

Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland

Jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Het schoolbestuur

- 1.1 Profiel
- 1.2 Organisatie

Hoofdstuk 2: Verantwoording van het beleid

- 2.1 Onderwijs en kwaliteit
- 2.2 Personeel en professionalisering
- 2.3 Huisvesting en facilitaire zaken
- 2.4 Financieel beleid
- 2.5 Continuïteitsparagraaf

Hoofdstuk 3: Verantwoording van de financiën

- 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
- 3.2 Staat van baten en lasten en balans
- 3.3 Financiële positie

Hoofdstuk 4: Verslag intern toezicht

- 4.1 Jaarverslag Raad van Toezicht
- 4.2 Jaarverslag GMR

Jaarrekening 2024

Bestuursverslag

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Als Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland (MZH) zien wij het als onze taak om verwondering, leergierigheid en onbevangenheid bij onze leerlingen te behouden, zodat zij vanuit deze waarden betekenis geven aan de wereld om zich heen. Om dit te bereiken is het nodig dat we erkenning hebben voor ieders volledige oorspronkelijke aanleg. Bovendien geven we ons onderwijs zo vorm dat we deze aanleg voortdurend blijven ontwikkelen, oefenen en inzetten. De montessoripedagogiek biedt hiervoor een uitstekende basis. We willen uitdagend en toekomstgericht onderwijs geven van hoge kwaliteit. Daar staan we voor en daar gaan we voor.

Visie

De stichting bestaat uit scholen voor algemeen en bijzonder (protestants-christelijk) onderwijs. Basisschool Elckerlyc heeft ook een internationale afdeling. Het zijn montessorischolen met als belangrijkste pedagogische uitgangspunten gelijkwaardigheid, openheid, zelfstandigheid, respect, veiligheid en acceptatie. Het bestuur van de stichting streeft naar een zekere mate van autonomie als het gaat om de eigen identiteit op lokaal niveau. Hierbij zoeken we expliciet naar de meerwaarde van het uitruilen van kennis.

Onze scholen volgen de uitgangspunten van het montessorionderwijs zoals ze zijn vastgesteld door de Nederlandse Montessori Vereniging. De enige uitzondering hierop is onze internationale school. Deze baseert haar onderwijs deels op (de uitgangspunten van) het International Primary Curriculum, deels op het British National Curriculum. De scholen zijn lerende organisaties waar kinderen en volwassenen (leraren en ouders) met plezier en geïnspireerd kunnen werken. De scholen staan open voor contacten met andere scholen en instanties.

De kernactiviteiten van het bestuur zijn de volgende:

- We maken het mogelijk om montessorionderwijs te geven;
- We maken het mogelijk om onderwijs in een IGBO-setting te verzorgen (internationaal georiënteerd basisonderwijs);
- We dragen zorg voor kwalitatief goed onderwijs;
- We dragen zorg voor opleidingsmogelijkheden voor personeelsleden;
- We maken het voor onze medewerkers mogelijk om kennis uit te ruilen;
- We verzorgen medezeggenschap;
- We dragen zorg voor goede huisvesting;
- We dragen zorg voor een verantwoorde financiële huishouding;
- We zijn een aantrekkelijke werkgever door 'goed werkgeverschap' te bewerkstelligen;
- We leggen maatschappelijke verantwoording af;
- We verzorgen de communicatie met relevante stakeholders;
- We dragen zorg voor toegankelijkheid voor een zo groot mogelijke doelgroep.

Koersplan 2023-2027

Ons meerjarenbeleid is tot stand gekomen na dialoog met diverse betrokkenen, waaronder schoolleiders, de Inspectie van het Onderwijs, de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In ons koersplan hebben we de uitgangspunten en doelen geformuleerd waaraan we als stichting in alle geledingen en op alle scholen werken.

Speerpunten uit het koersplan:

- **Een duidelijke (montessori)identiteit**
Voor ons als stichting met vijf montessorischolen en één Internationale School staat de ontwikkeling van het kind centraal. We zijn ervan overtuigd dat ons montessori- en IPC-onderwijs onze kinderen de nodige kennis en vaardigheden aanleert en ze daarnaast opleidt tot zelfstandige, zelfverzekerde individuen met oog voor anderen en de omgeving. Deze filosofie is meer dan een onderwijsopvatting en zit in de kern van alles wat we doen. We zijn als MZH een waardegedreven organisatie die doet wat ze zegt en zegt wat ze doet.
- **Goed en steeds inclusiever onderwijs**
‘Ieder kind zijn eigen top’ is een belangrijk uitgangspunt van ons onderwijs. We bieden al onze leerlingen de kans om te groeien op drie gebieden: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Ons onderwijs moet, binnen de mogelijkheden die we hebben, inclusief zijn.
- **Samenwerken en verantwoord groeien**
‘Leren van en met elkaar’ is ons uitgangspunt. Niet iedereen hoeft over elk onderwerp mee te praten: ontwikkelingen worden voorbereid en uitgedacht door degenen die over dit specifieke onderwerp de meeste kennis hebben en/of zich bij dit specifieke onderwerp het meest betrokken voelen. Ook respecteren we de ontwikkelingsfase waarin elke school zit: niet elke school hoeft door dezelfde trechter.
- Wel willen we openstaan voor (samenwerkings)kansen en breed participeren in de regio. Waar mogelijk zullen we de aansluiting zoeken bij (nieuwe) interessante initiatieven. Verder onderzoeken we de mogelijkheden om in de toekomst integrale kind centra (IKC) te ontwikkelen. Daarnaast is in 2024 het besluit genomen om te verkennen of er één of meerdere stichtingen zijn waarmee een duurzame samenwerking de toekomst van het Montessorionderwijs in Zuid-Holland kan garanderen en versterken.
- **Een aantrekkelijke werkgever, een professionele leeromgeving**
Om de komende jaren voldoende leerkrachten aan ons te blijven binden, is het cruciaal om als werkgever aantrekkelijk en onderscheidend te zijn voor (potentiële) collega’s. We willen dat onze medewerkers zich gewaardeerd voelen, zich thuis voelen en dat ze zich kunnen ontwikkelen in de richting die zij interessant vinden. Dat ze kunnen doen waar ze goed in zijn. Daarnaast is het van belang dat we een goede werkgever zijn en dat ook uitdragen. We gaan ons meer profileren, ook als stichting. Op die manier bouwen we aan een sterke basis om medewerkers te behouden en te werven.

➤ [Bekijk het volledige koersplan 2023-2027](#)

Toegankelijkheid & toelating

Al onze scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen die zich aanmelden, met uitzondering van de internationale school. We beoordelen iedere aanmelding zorgvuldig. Kan er geen passend onderwijs op een van de MZH-scholen worden gerealiseerd, dan bieden we een andere, passende onderwijsplek aan. Alle leerlingen die in 2024 zijn aangemeld, zijn geplaatst op een van de MZH-scholen of hebben een andere passende plek gevonden.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam schoolbestuur: Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland (MZH)
- Bestuursnummer: 41324
- Adres: Crown Business Center Zoetermeer, Boerhaavelaan 40, 2713 HX Zoetermeer (vanaf 1 april 2025: Saturnusgeel 64, 2718 CT Zoetermeer)
- Telefoonnummer: 085 747 0622
- E-mail: bestuurssecretariaat@montessori-mzh.nl
- Website: www.montessori-mzh.nl

Bestuur

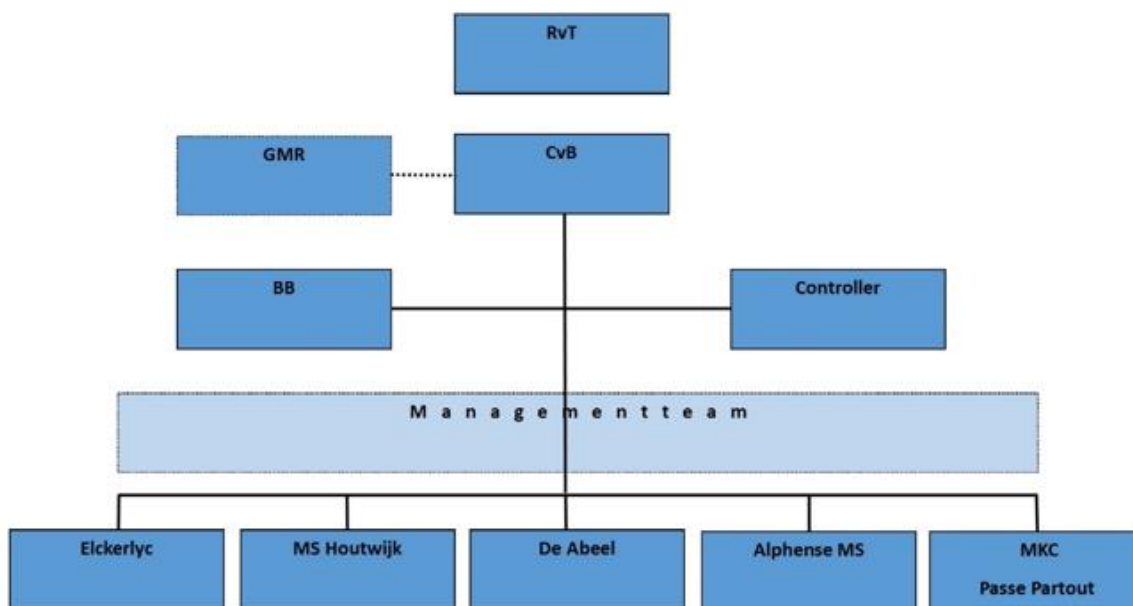
Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Paul Mos	bestuurder, lid (tot 1 oktober 2024)	geen	huisvesting, ICT, kwaliteit onderwijs, communicatie
Cathelijne Willemse	bestuurder, voorzitter (tot 1 oktober 2024)	bestuurslid VBS	financiën en personeel
Lisette van Houwelingen	interim-bestuurder (vanaf medio oktober 2023)	- directeur-bestuurder a.i. Stichting De EigenWijs (betaald) - lid Raad van Toezicht Vrije School Zeeland (onbetaald)	
Kees Elsinga	Bestuurder (vanaf 1 oktober 2024)		

Scholen

Naam	Website
Elckerlyc	www.elckerlyc-montessori.nl
Montessorischool Houtwijk	www.montessorischoolhoutwijk.nl
Alphense Montessorischool	www.alphensemontessorischool.nl
Christelijke Montessorischool De Abeel	www.montessori-cms.nl
Montessori Kindcentrum Passe Partout	www.montessori-passepartout.nl

Organisatiestructuur

De RvT is niet in de lijn (eind)verantwoordelijk voor de functies, anders dan voor de bestuurder(s).



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Iedere basisschool heeft een medezeggenschapsraad (MR). Er is daarnaast een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) binnen de stichting: elke school vaardigt een personeelslid en een lid uit de oudergeleding af.

- Het jaarverslag van de GMR is opgenomen in hoofdstuk 4 van dit verslag.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Medewerkers	Medewerkers zijn te verdelen in twee categorieën: - Medewerkers die direct onder het bestuur vallen, zoals: - directeuren - medewerkers Bestuursbureau - medewerkers kernteam - kwaliteitsmedewerker - Medewerkers op de scholen die direct worden aangestuurd door de directeuren. Dialoog met het bestuur categorie 1: - korte lijnen met directeuren - doelengesprek kwaliteitsmedewerker 3 keer per jaar - gesprekken met medewerkers Bestuursbureau - bezoek scholen met gesprek team - jaarlijks gesprek met directeur over gang van zaken op school - gesprek vanuit gesprekcyclus - jaarlijks aanwezig bij plaatselijke MR - bijwonen GMR-vergadering - twee keer per jaar overleg met voorzitter en secretaris GMR - kwaliteitsgesprek met directeur, intern begeleider en kwaliteitsmedewerker

	categorie 2: - MT of stuurteam - teamvergadering - gesprekcycclus
Ouders	De directeuren staan in nauw contact met de ouders van de leerlingen die op onze scholen zitten. Meerdere keren per jaar zijn er 10-minutengesprekken en ouderavonden. Ook worden de ouders vertegenwoordigd door de ouders die gekozen zijn voor een plaatselijke MR. Op stichtingsniveau worden ouders vertegenwoordigd door ouders van alle scholen in een GMR.
Leerlingen	Leerkrachten, medewerkende vrijwilligers en externen onderhouden contacten met leerlingen. Zo nodig overleggen zij met elkaar om eventuele zorgen te delen, zolang de privacy van een kind daarmee niet geschonden wordt.
Gemeenten	De scholen liggen verspreid in de regio binnen verschillende gemeenten: Den Haag, Leiderdorp, Alphen aan de Rijn en Zoetermeer. Iedere gemeente heeft het Lokaal Educatief Overleg op haar eigen manier ingericht. Er vindt overal samenwerking plaats. In al onze vestigingsgemeenten is er sprake van een plezierige, constructieve samenwerking.
Samenwerkingsverbanden	Binnen de stichting hebben we te maken met vier samenwerkingsverbanden, elk op hun eigen wijze georganiseerd. Alle samenwerkingsverbanden hebben een eigen manier van werken. Het schoolbestuur neemt regelmatig deel aan de bestuursvergaderingen van de samenwerkingsverbanden en zo nodig geven we de plaatselijke directeur mandaat.
Schoolmaatschappelijk werk (SMW)	Binnen de stichting werken we samen met verschillende organisaties voor SMW: Xtra plus, Schoolformaat, JGT Holland Rijnland en Oog voor Thuis. Afstemming over de concrete inzet van het SMW vindt op schoolniveau plaats. Het initiatief voor de ondersteuning kan zowel door de school als door ouders met een hulpvraag worden genomen.
Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	Op alle scholen wordt samengewerkt met de Jeugdgezondheidszorg.
Kinderopvang	MZH werkt met verschillende organisaties voor kinderopvang samen, zoals Junis, 2samen en Gro-up.

Klachtenbehandeling

Door dagelijks bewust bezig te zijn met het wel en wee van de kinderen, de ouders, de omgeving en het personeel proberen we klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Binnen de context van het montessorionderwijs hechten wij veel waarde aan het respecteren van ieders persoonlijkheid; daar besteden wij veel aandacht aan. Bovendien leven wij als volwassenen het voorbeeldgedrag zoveel mogelijk voor: goed voorbeeld doet goed volgen.

Helaas gebeuren er weleens dingen die we niet konden voorkomen. Resulteert dit in een klacht, dan nemen wij deze serieus. De scholen streven actief naar een laagdrempelige klachtenbehandeling en dus moet een klacht snel en makkelijk zijn in te dienen. De groepsleerkracht is de eerste persoon om een klacht mee te bespreken, daarna volgen de intern begeleider en de directeur.

Alle scholen van MZH hebben een klachtenregeling. Hierin staat beschreven welke weg bewandeld kan worden. De scholen zijn aangesloten bij de klachtencommissie van de Vereniging Bijzondere Scholen voor onderwijs op algemene grondslag: www.gcbo.nl.

Wanneer een klacht niet op schoolniveau kan worden opgelost, overleggen MZH-directeuren met het college van bestuur. In 2024 zijn er 5 klachten bij het bestuur binnengekomen, waarvan één klacht is ingetrokken.

Vanuit ouders:

- Onvrede over leerkracht en communicatie met directie
- Onvrede over communicatie met directie
- Ouder ontevreden over ondersteuning leerling
- Zorgen van ouders om de pedagogische benadering van de leerkracht

Ingetrokken klacht:

- Onvrede over de communicatie met de leerkracht

De meeste klachten zijn met aanvullende gesprekken opgelost. Eén klacht is aan het eind van 2024 binnen gekomen. Deze klacht is in 2025 verder in behandeling genomen.

Klachten en werkzaamheden behandelt door de externe vertrouwenspersoon

Op iedere school is een vertrouwenspersoon aanwezig. Leerlingen, leerkrachten en ouders weten wie dit is. De vertrouwenspersoon kan altijd worden benaderd, ook zonder tussenkomst van anderen. Bovendien is er voor de stichting een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon aangesteld: Marion Ferber. Haar contactgegevens zijn bekend bij iedereen in de organisatie en staan gepubliceerd op de stichtingsbrede website.

In 2024 zijn er op stichtingsniveau 18 meldingen (waarvan 17 meldingen in het eerste half jaar) binnengekomen bij de externe vertrouwenspersoon. Deze meldingen zijn onderverdeeld in klachten en werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. De klachten gingen over de volgende onderwerpen:

Vanuit personeel:

- Medewerker voelt zich genegeerd in functie
- Medewerker heeft zorgen rondom bestuur en interim
- Twee medewerkers uitten zorgen over situatie interim en directeur
- Medewerker ervaart zorgwekkende situatie op school
- Medewerker neemt ontslag met als reden dat het vertrouwen weg is
- Conflict met interim-directeur
- Medewerker heeft last van situatie tussen andere medewerker en directeur

Vanuit ouders:

- Verstoorde relatie met directeur
- Onvrede over directeur in verband met leerachterstand leerling
- Ouder krijgt geen contact met directeur
- Meerdere ouders van één school ervaren onvrede over bejegening en bestuur

Naast de binnengekomen klachten waren de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon:

- Gesprek en advies met medewerker (2x)
- Gesprek interim bestuurder, zorgen om personeel (2x)
- Voorzitten van overleg met ouders, externen en directie
- Zorgen geuit over ontstane situatie bij Raad van Toezicht
- Raad van Toezicht heeft verzoek ingediend voor gesprek met interim bestuurder en externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft niet aan het gesprek deelgenomen.

In alle gevallen heeft de externe vertrouwenspersoon advies gegeven en zo nodig zijn er aanvullende gesprekken gevoerd. De bemiddeling van de externe vertrouwenspersoon heeft in de meeste gevallen tot een voor beide partijen bevredigend resultaat geleid.

Werkzaamheden externe vertrouwenspersoon 2024

Vanaf augustus 2017 is een externe vertrouwenspersoon aangesteld bij het schoolbestuur conform de klachtenregeling van MZH.

Het verslag bevat een opsomming van bevindingen en een overzicht van de klachten/meldingen.

De vervolcontacten zijn een veelvoud van het aantal meldingen. De vertrouwenspersoon realiseert zich dat de veelheid van contacten noodzakelijk was om een casus tot een goed einde te brengen met een bevredigende afloop voor alle partijen.

Verslag van de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon van MZH over het kalenderjaar 2024

De periode van het eerste halfjaar van 2024, door afwezigheid van twee bestuursleden, gaf veel onrust bij de ouders en leerkrachten en directies. Dit had ook te maken met het feit dat men niet wist wat er gaande was en leidde tot eigen interpretaties. De inzet van een interim-bestuurder heeft helaas niet het gewenste effect gehad op de korte termijn.

De onafhankelijkheid en toegankelijkheid van de externe vertrouwenspersoon werd door de melders zeer gewaardeerd. Het aantal meldingen per melder was verschillend. Een enkele melding kon na een enkel gesprek worden afgehandeld, maar andere meldingen leidden tot een zeer intensief mail - en/of telefooncontact met melders of vertegenwoordigers van het schoolbestuur. Ook hebben er, indien nodig, gesprekken plaatsgevonden in school of buiten school.

De vertrouwelijkheid had ook tot gevolg dat de vertrouwenspersoon eenzijdige informatie ontving van de melder en dan niet in de gelegenheid was om de andere kant van het verhaal te horen zonder de vertrouwelijkheid te schenden. Het was dan zaak om zorgvuldig te luisteren en goed te adviseren om verdere escalatie te voorkomen.

De vertrouwenspersoon heeft voldoening ervaren uit de werkzaamheden, zeker als de melders zich serieus genomen en gehoord voelden en een blijk van waardering uitspraken.

Marion Ferber

Juridische structuur

De juridische structuur van MZH is een stichting.

Governance

In 2024 is de personele invulling van de bestuurdersrol diverse keren gewijzigd. In verband met belet van de zittende bestuurders, heeft Lisette van Houwelingen als interim-bestuurder tussen 1 januari en 1 september 2024 de bestuurstaken waargenomen. Vanaf 1 oktober 2024 is Kees Elsinga statutair bestuurder van de Stichting.

Meer over governance in hoofdstuk 4 van dit jaarverslag.

Functiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur van de PO-Raad](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. MZH maakt gebruik van een organieke scheiding (two-tier).

➤ [Bekijk het MZH-managementstatuut en bestuursreglement](#)

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Sinds de invoering van het nieuwe inspectietoezicht spreekt de Inspectie van het Onderwijs het bestuur aan op de onderwijskwaliteit op de scholen. Het is de verantwoordelijkheid van het bestuur om een waarborgsysteem voor kwaliteitszorg in te richten en zo de ondergrens van de onderwijskwaliteit te bewaken. Deze ondergrens is vastgelegd in de standaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Begin 2024 is gestart met het herschrijven en ook alvast deels opstarten van de uitvoer van het Handboek Kwaliteitszorg en in april 2024 is dit door de GMR geaccordeerd. Doel van dit handboek is om op een gezamenlijke wijze te werken aan het verbeteren van de kwaliteitszorg en de kwaliteitscultuur.

Binnen dit Handboek Kwaliteitszorg is aandacht voor enerzijds 'het in control zijn' (monitoren van, verbetering van en verantwoording over de basiskwaliteit) en anderzijds 'het in ontwikkeling zijn' (leren en innoveren). Dit betekent dat de basiskwaliteit in orde moet zijn. Als dit het geval is, mag de focus meer op (verdere) ontwikkeling van de eigen ambities en zal de sturing vanuit het bestuurskantoor meer op afstand zijn.

Zicht op en werken aan onderwijskwaliteit

In 2024 merkten wij, ook mede door het uitvoeren van de eerste stappen binnen de kwaliteitscyclus zoals beschreven in het Handboek Kwaliteitszorg, dat de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur op veel scholen onvoldoende of niet op orde was. Interne zelfevaluaties en externe audits zijn helpend geweest om tot dit bewustzijn te komen. De onderzoeken en de verificatie-activiteiten die door de onderwijsinspectie zijn uitgevoerd, hebben ons beeld bevestigd en op veel vlakken verder aangescherpt. De onderwijsinspectie beoordeelde een school als zeer zwak (Montessorischool Houtwijk), twee als onvoldoende (Elckerlyc DS en Passepartout) en één als voldoende (Alpense Montessorischool). Tijdens de verificatie-activiteiten bij De Abeel en Elckerlyc IS heeft de onderwijsinspectie geen aanleiding gezien om verder onderzoek uit te voeren op deze twee scholen.

Gezien het bovenstaande heeft de onderwijsinspectie de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur als onvoldoende beoordeeld.

Op de meeste scholen is er vooral aandacht voor 'het in control zijn', waarbij de basiskwaliteit centraal staat. Dit betekent een behoefte aan sterke sturing, en daarmee een stevig bestuurskantoor waar alle expertise in voldoende mate aanwezig is. Gezien de onrustige periode met veel personeelwisseling op leidinggevende functies en op bestuursniveau is dit juist kwetsbaar gebleken. Om de toekomst van de scholen veilig te stellen, wordt gezocht naar fusiepartners met als doel per 1 januari 2026 te fuseren.

Bovenstaande, maar ook omdat het koersplan voor de periode 2023-2027 onvoldoende aansluit op de huidige uitdagingen binnen de stichting, heeft ertoe geleid om de focus te leggen op de korte termijn kwaliteitscyclus, waarbij de jaarplannen en de schooljaarplannen de rode draad vormen.

Een belangrijke consequentie hiervan is dat hierdoor een meerjarenbeleidsplan ontbreekt en minder aandacht is voor een gedeelde visie op Montessorionderwijs en passend onderwijs. Het is de bedoeling dat dit samen met de nieuwe fusiepartners wordt opgepakt, waar eind 2024 al een start mee is gemaakt met één van de fusiepartners.

Doelen en resultaten

Eind kalenderjaar 2023 kwamen verschillende zorgsignalen naar boven. Omdat er vanuit het koersplan geen duidelijke doelen voor 2023 waren gesteld, en steeds duidelijker werd dat de focus op het in orde krijgen van de basis moest komen te liggen, is vooral gekeken naar datgene wat wettelijk behaald moet worden. Zodoende zijn de volgende doelen gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit eind kalenderjaar 2023, die ook in kalenderjaar 2024 zijn gecontinueerd:

Strategisch doel	Prestatie-indicator	Doel 2023	Resultaat 2024	Voortgang 2023	Voortgang 2024
Een duidelijke (montessori) identiteit	Waarderingskader De Gulden Tien	Op alle standaarden binnen de zelfevaluatie De Gulden Tien behalen alle scholen (behalve IS) voldoende scores	0/5 scholen behalen op alle onderdelen een voldoende score.	Niet behaald	Niet behaald
Goed en steeds inclusiever onderwijs	De basisvaardigheden (OP0) en onderwijsresultaten (OR1) zijn voldoende op elke school	Resultaten 3-jaarsgemiddelde op de doorstroomtoets zijn op elke school op of boven 1F signaleringswaarde	5/5 scholen behalen een score boven de signaleringswaarde 1F	Behaald	Behaald
		Resultaten 3-jaarsgemiddelde op de doorstroomtoets zijn op elke school op of boven 1S/2F signaleringswaarde	4/5 scholen behalen een score boven de signaleringswaarde 1S/2F passend bij de schoolweging	Niet behaald	Niet behaald
		3/5 scholen behalen een 3-jaarsgemiddelde 1F op de doorstroomtoets die op of boven het landelijk gemiddelde ligt, passend bij de eigen schoolweging	2/5 scholen behalen een score boven het gewogen landelijk gemiddelde 1F passend bij de schoolweging	Niet behaald	Niet behaald
		3/5 scholen behalen een 3-jaarsgemiddelde 1S/2F op de doorstroomtoets die op of boven het landelijk gemiddelde ligt, passend bij de eigen schoolweging	2/5 scholen behalen een score boven het gewogen landelijk gemiddelde 1F passend bij de schoolweging	Niet behaald	Niet behaald
		Het burgerschapsonderwijs is doelgericht en samenhangend vormgegeven in een	6/6 scholen hebben een burgerschapsbeleid en geeft hier uitvoer aan	Niet behaald	Behaald

		beleidsdocument en geeft hier uitvoer aan			
	Zicht op ontwikkeling (OP2) is op elke school voldoende	Op de zelfevaluatie-inspectiestandaard behaalt elke school een voldoende op onderdeel OP2	2/6 scholen behalen een voldoende score op de zelfevaluatie	Niet behaald	Niet behaald
	Het pedagogisch-didactisch handelen (OP3) is op elke school voldoende	Op de zelfevaluatie-inspectiestandaard behaalt elke school een voldoende op onderdeel OP3	3/6 scholen behaalt een voldoende score op de zelfevaluatie	Niet behaald	Niet behaald
Samenwerken en verantwoord groeien, een professionele leeromgeving	Binnen de stichting en op de scholen is er een duidelijke visie op onderwijs die zich vertaalt naar ambities en doelen (SKA1)	Het bestuur zorgt voor het stellen van duidelijke ambities en doelen waar naartoe wordt gewerkt	Het Koersplan is niet passend bij de huidige uitdagingen waar de scholen binnen de stichting staan, aangezien de basis nog onvoldoende op orde is	Niet behaald	Niet behaald
		Elke school behaalt op de zelfevaluatie/ inspectiebezoek/ audit een voldoende op onderdeel SKA1	6/6 scholen behalen een voldoende score op de zelfevaluatie	Niet behaald	Behaald
	Binnen de stichting en op de scholen is zorg voor de uitvoering van het stelsel van kwaliteitszorg (SKA2)	Het bestuur zorgt ervoor dat de doelen voor goed onderwijs worden uitgevoerd, met tijdige bijsturing waar nodig	De stichting behaalt de doelen voor goed onderwijs niet. Er wordt bijgestuurd maar dit bevindt zich nog in een zeer pril stadium, zodoende nog aangegeven als 'niet behaald'	Niet behaald	Niet behaald
		Elke school behaalt op de zelfevaluatie/ inspectiebezoek/ audit een voldoende op onderdeel SKA2	2/6 scholen behaalt een voldoende behalen op de zelfevaluatie	Niet behaald	Niet behaald
	Binnen de stichting en op de scholen is aandacht voor evaluatie, verantwoording en dialoog	Het bestuur zorgt ervoor dat de kwaliteitscyclus goed staat en wordt uitgevoerd	Binnen de stichting is aandacht voor analyse, maar er wordt onvoldoende cyclisch gewerkt; met name het 'hoe' vraagt meer aandacht.	Niet behaald	Niet behaald

	Elke school behaalt op de zelfevaluatie/ inspectiebezoek/ audit een voldoende op onderdeel SKA3	5/6 scholen behaalt een voldoende score op de zelfevaluatie	Niet behaald	Niet behaald
--	---	---	--------------	--------------

Overzicht onderwijsresultaten

School	Onderwijsresultaten op Scholen op de kaart
Alphense Montessorischool	• Bekijk de resultaten
Christelijke Montessorischool de Abeel	• Bekijk de resultaten
Elckerlyc	• Bekijk de resultaten
Montessori Kindcentrum Passe Partout	• Bekijk de resultaten
Montessorischool Houtwijk	• Bekijk de resultaten

Belangrijkste thema's en ontwikkelingen

De conclusie vanuit de evaluaties hebben geleid tot onder andere de volgende aandachtspunten:

Basisvaardigheden taalverzorging, rekenen en begrijpend lezen:

Op de basisvaardigheden taalverzorging, rekenen en begrijpend lezen is niet op alle scholen een stabiel beeld te zien ten aanzien van de wettelijke opdracht. Kijkend naar de resultaten van de afgelopen drie jaar presteren alle scholen op of boven de signaleringswaarde 1F. Dit geldt echter niet voor 2F/1S voor één van onze scholen.

De ambitie van de stichting is dat meer dan de helft van de scholen (Elckerlyc IS wordt niet meegenomen, aangezien voor deze school de doorstroomtoets niet verplicht is) op het driejaarsgemiddelde op of boven het landelijk gemiddelde 1F en 2F/1S scoort. Deze doelen zijn niet behaald. Uit nadere analyse is gebleken dat op de meeste scholen op alle vakgebieden, behalve voor 1F lezen, hierin een uitdaging ligt.

Zodoende kregen alle scholen die kwetsbare leeropbrengsten lieten zien de opdracht om een verbeterplan te maken zodat zij zich kansrijk konden ontwikkelen naar stabiele opbrengsten. Op drie van de scholen zijn interim IB'ers ingezet en zijn ook de IB uren tijdelijk verhoogd.

Basisvaardigheden burgerschap:

Er is een beleidsdocument burgerschap geschreven, dat elke school als basis gebruikt om te voldoen aan datgene wat de wet voorschrijft. Tijdens overlegmomenten met alle coördinatoren burgerschap is het burgerschapsonderwijs voor elke school gestart. Hierdoor konden enkele scholen vanaf begin schooljaar 2024-2025 het burgerschapsbeleid ten uitvoer brengen. Voor de scholen voor wie dit niet gold, is vanuit het bestuurskantoor individuele begeleiding geboden.

Kwaliteitscyclus:

De stichting stuurt op onderwijsverbetering en hanteert daarbij korte lijnen naar de scholen. Gedurende het schooljaar wordt een intern schooljaarverslag bijgehouden. Eind schooljaar 2023-2024 hebben de scholen voor het eerst gewerkt met het schooljaarverslag. Het schooljaarverslag is na evaluatie aangepast voor schooljaar 2024-2025.

Vrijwel alle scholen hebben, naast een zelfevaluatie, in schooljaar 2024 een vorm van externe beoordeling gerealiseerd/ ontvangen:

- Houtwijk: externe audit en inspectiebezoek
- Elckerlyc DS: externe audit en inspectiebezoek
- AMS: externe audit en inspectiebezoek
- Passepartout: inspectiebezoek
- De Abeel: bezoek NMV

De uitkomsten van de externe audits en inspectiebezoek waren niet verrassend, maar hebben wel geholpen om de vinger nog preciezer op de zere plek te leggen en vooral om keuzes te maken. Dit heeft ook de intensiviteit van de kwaliteitsrondes beïnvloed. In principe is het de bedoeling om maximaal twee kwaliteitsronde gesprekken te voeren, in het geval van de 'focusscholen' is dit geïntensiveerd.

We zijn ons ervan bewust dat we nog aan het begin van een groot veranderproces staan en maken zodoende bewuste keuzes. Dit maakt dat wij, naast de zorgen over opbrengsten, kwetsbaarheden zien wat betreft BKA1 (visie, ambities en doelen), BKA2 (uitvoering en kwaliteitscultuur) en BKA3 (evaluatie, verantwoording en dialoog).

Begeleiding vanuit PO-raad GWGB(+):

We vinden het belangrijk de onderwijskwaliteit op orde te hebben. Voor een aantal scholen is zodoende vanwege kwetsbare opbrengsten in 2024 begeleiding vanuit PO-raad gestart. Voor een aantal scholen is dit verlengd vanwege een negatieve beoordeling door de onderwijsinspectie.

Passend onderwijs specifiek én thuis-nabij-onderwijs voor elke leerling:

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, wordt samengewerkt in regionale samenwerkingsverbanden. Elke samenwerkingsverband verantwoordt zich met een eigen jaarverslag. Via de samenwerkingsverbanden ontvangen schoolbesturen financiële middelen voor het verbeteren van de kwaliteit- en zorgstructuur op de scholen en het bieden van extra ondersteuning.

Door MZH worden de middelen van de samenwerkingsverbanden ingezet voor:

- Basisondersteuning aan leerlingen via de school zelf
- Verbetering van de (kwaliteit-) en zorgstructuur op scholen met externe adviseurs en adviseur onderwijskwaliteit
- Extra ondersteuning op de school door orthopedagoog intern in de eerste periode van kalenderjaar 2024 en externe onderzoeker/begeleiders
- Extra inzet interne begeleiding
- Inzet onderwijsassistenten
- Kleinere groepen

Internationalisering:

Binnen Elckerlyc is onderwijs gericht op internationalisering. Verder is binnen alle scholen aandacht voor Engels.

Bij Elckerlyc International School zijn boeken en andere onderwijsmaterialen aangeschaft die aandacht besteden aan positieve waardering van culturele en linguïstische diversiteit. Ook het curriculum van International Primary School is hierop gemonitord.

In 2025 zal een studiedag gepland worden waarop aandacht besteed wordt aan het vraagstuk van twee- of meertalige leerlingen. Het is nog niet duidelijk wat de effecten zullen zijn van het overheidsvoornemen om het aantal expats te beperken. Dit kan consequenties hebben voor het leerlingenaanbod op de International School.

Ontwikkeling Montessorionderwijs:

De ontwikkeling van het Montessorionderwijs is een steeds terugkerend punt op de agenda en is hiermee een doorlopend doel. Tegelijkertijd is in de afgelopen periode de keuze gemaakt om de focus te leggen op het op orde krijgen van de basis, waarbij het verkrijgen van kennis over het inspectiekader één van de eerste stappen was.

Eind kalenderjaar 2024 is een vervolgstap gemaakt om bij het op orde krijgen van de basis tegelijkertijd ook aandacht te besteden aan de eisen vanuit NMV, de Nederlandse Montessori Vereniging. Een externe adviseur begeleidt de groep intern begeleiders in de zoektocht om een balans te vinden tussen inspectiekader en de eisen vanuit NMV.

Verder is dezelfde periode contact gezocht met een adviseur vanuit NMV bij het stellen van nieuwe doelen voor schooljaar 2024-2025.

2.2 Personeel en professionalisering

Doel 1: werven en behouden van kwalitatief goed personeel

De kwaliteit van onze medewerkers is doorslaggevend voor de kwaliteit van ons onderwijs. Juist in tijden van krapte op de arbeidsmarkt is het belangrijk om te investeren in kwalitatief goed personeel. Daarnaast willen we de mensen die bij ons in dienst zijn, behouden voor de organisatie. Met die doelen hebben we in 2024 de volgende activiteiten ondernomen (een voortzetting van de activiteiten in 2023):

- Starten met het herzien van onze personeelsbeleidsdocumenten en gesprekscyclus, inclusief DDGC (de digitale gesprekscyclus).
- Blijvend agenderen van de volgende aandachtspunten: aantrekken en vasthouden van personeel autonomie, betrokkenheid en competentie van leerkrachten, werkgeluk, verlagen werkdruk en administratielast.
- Stimuleren van parttimers om (waar mogelijk) meer uren te werken.
- Structureel evaluatiegesprekken voeren met medewerkers.
- Verbeteren van de begeleiding van (startende) leerkrachten op basis van evaluatie in 2022.
- Onderzoeken van verruiming van de scholingsmogelijkheden van leerkrachten.
- Evalueren van de inzet van de vervangingspool voor leerkrachten.
- Overleg in Onderwijsregio (voorheen RAP), met als doel samen tot beleid te komen om meer onderwijspersoneel aan te trekken, te binden, te boeien en eventueel naar alternatieven te zoeken.

Ook in 2024 hebben we het onderwijs aan onze leerlingen kunnen continueren, ondanks de krapte op de arbeidsmarkt. De verwachting is dat het lerarentekort de komende jaren (verder) zal oplopen, dus zullen wij ons onverminderd inspannen om, samen met onze partners in de Onderwijsregio, bekwaam en gekwalificeerd personeel te werven en behouden.

Doel 2: goede samenwerking tussen MZH-scholen (collegiaal leren)

Kennisdeling binnen en tussen de scholen staat bij ons hoog in het vaandel. Hiervoor is een goede collegiale samenwerking tussen de verschillende scholen noodzakelijk. Een goede samenwerking tussen collega's begint bij een directieoverleg dat goed samenwerkt en kennis deelt. In 2024 hebben we de volgende activiteiten doorgezet en deze zullen ook de komende jaren nog onze aandacht vragen:

- Kennisdelen over vooraf bepaalde thema's tijdens elk directieoverleg.
- Meekijken bij elkaar door directeuren.
- Kaderbrieven inzetten om kennis te delen en het mailverkeer te verminderen.
- Volgens planning bijeenkomsten organiseren van het IB-netwerk.
- Uitwisseling van kennis tussen drie scholen over een nieuwe leerlijn/methode voor rekenen.
- Opstarten van het Kweekvijvertraject, een traject waarbij coaching op het gebied van ontwikkeling en leiderschap is aangeboden.

We zien dat met elkaar meekijken en kennis uitwisselen steeds vanzelfsprekender wordt binnen MZH. Collega's van verschillende scholen zoeken elkaar op, vormen werkgroepen op specifieke onderwerpen en stemmen methodekeuzes op elkaar af. Het intensiveren en verbeteren van de samenwerking blijft een speerpunt voor de komende jaren.

Verzuimreductie

In 2024 is in samenwerking met het Participatiefonds het verzuim binnen MZH in beeld gebracht. Uit het onderzoek van het Participatiefonds is naar voren gekomen dat vooral het percentage langdurig verzuim hoog is, wat hoge kosten met zich meebrengt. In 2024 was het verzuimpercentage 10,1%, waarvan 8,9% langdurig verzuim. Eind 2024 is een plan opgesteld om in 2025 het langdurig verzuim terug te dringen.

Banenafpraak

Op een van de scholen van MZH werkt een medewerker die via detachering vanuit werkbedrijf De Binnenbaan B.V. is ingezet. Het beleid van MZH is om bij vacatures mensen met afstand tot de arbeidsmarkt in beeld te krijgen en waar mogelijk in te zetten.

Verklaring omtrent Gedrag

Voor alle nieuw benoemde medewerkers en extern ingehuurde zijn VOG verklaringen opgevraagd en verstrekt.

Beheersing uitkeringen na ontslag

Het beleid van MZH is erop gericht de financiële last van uitkering na ontslag zoveel mogelijk te beperken. In samenwerking met arbodienst Perspectief en het Voorzieningen en Participatiefonds wordt deze problematiek op casusniveau behandeld.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Onze doelstelling is dat onze schoolgebouwen voldoen aan de eisen van modern onderwijs met een gezond binnenklimaat en waar mogelijk een Montessori Kindcentrum.

Huisvesting

Voor 2024 zijn op het gebied van huisvesting onder andere de volgende ontwikkelingen te melden:

- Alphense Montessorischool: Halverwege 2028 is de oplevering gepland van een nieuw schoolgebouw waarin de Alphense Montessorischool, Vivace (Stichting Morgenwijzer) en Vrijeschool Ridderspoor alsmede kinderopvang zijn ondergebracht;
- Houtwijk: de verwachting is dat in 2027 of 2028 de vernieuwbouw is afgerond;
- Elckerlyc: de vernieuwbouw (inclusief kinderopvang) zal in de loop van 2028 afgerond zijn.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

In al onze planvorming, dus ook als het gaat om bouw en facilitaire zaken, hebben we als MZH expliciet aandacht voor aspecten van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Voorbeelden daarvan zijn de voorwaarde van circulariteit in opdrachtverlening en het realiseren van groenblauwe schoolpleinen.

Informatiebeveiliging en Privacy

MZH heeft de Stichting Privacy op School opdracht gegeven een nulmeting te doen om te zien of MZH voldoet aan het Normenkader IBP. De nulmeting is in januari 2025 uitgevoerd.

2.4 Financieel beleid

Opstellen meerjarenbegroting

Ons financieel beleid richt zich op de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs in alle aspecten en dimensies voor de korte, middellange en lange termijn. Centraal staat steeds de balans tussen de eisen van het onderwijs (het primaire proces) en het financiële perspectief. We streven naar een solide, financiële basis en voldoende reserves om tegenvallers op te kunnen vangen en risico's af te dekken.

We baseren het beleid op een goede planning- en control cyclus en een actuele en betrouwbare (meerjaren)begroting. We zien erop toe dat directeuren het budget besteden op basis van de doelen die zij zich hebben gesteld in het schoolplan en daaruit voortvloeiend hun jaarplan. Voor het opstellen van de begroting gaan het bestuur en de controller met alle directeuren in gesprek. Hierbij kijken we naar het strategisch beleidsplan, het schoolplan en het schooljaarplan. Leidend is de vraag: wat zijn de doelen en wat is er nodig om deze doelen te bereiken?

Ieder kwartaal worden er financiële rapportages opgesteld. Deze rapportages zorgen ervoor dat de directeuren goed op de hoogte zijn van de uitputting van de budgetten. Deze rapportages worden periodiek in het directieoverleg besproken en zo nodig met de lokale directeur, het bestuur en de betrokken financiële medewerkers.

Toekomstige ontwikkelingen

- Het lerarentekort zal groeien, mede door grote uitstroom als gevolg van vergrijzing. De invulling hiervan is niet direct opgelost en kan leiden tot het anders organiseren van het onderwijs.
- In de komende jaren hebben we te maken met de modernisering van het participatiefonds. Dit heeft invloed op het ontslagbeleid. Bij onvoldoende dossiervorming loopt het bestuur het risico, bij ontslag dat leidt tot werkloosheidskosten, een eigen bijdrage van 50% aan uitkeringskosten te betalen. Dit is een risico dat we tot een minimum moeten zien te beperken.

Investeringsbeleid

Investeringsdoen we op basis van het meerjaren-investeringsplan (MIP), onder andere met de doelstelling om te blijven investeren in ICT. In het MIP zijn ook uitgaven van meubilair en methodes opgenomen. We houden hierbij rekening met ICT-vervangingsinvesteringen, waarbij moet worden opgemerkt dat het einde van de economische levensduur niet per se samenvalt met de technische levensduur. Vervanging of vernieuwing vindt daarom alleen plaats als er een daadwerkelijke noodzaak is. We vervangen in geval van defect en investeren in geval van nieuwe ICT-activiteit.

Behalve in ICT investeren we de komende jaren, samen met kinderopvangorganisaties, in het opzetten van Montessori Kindcentra.

In algemene zin is ons beleid erop gericht dat er geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers. Alle investeringen zijn binnen dit beleid uitgevoerd.

De financiële situatie van MZH is in 2024 aanzienlijk verslechterd. Het aantal investeringen is daarom zeer beperkt gebleven en hebben vooral betrekking op noodzakelijke vervangingen van onderwijsmateriaal, ICT middelen en gebouwenonderhoud. Daar waar mogelijk wordt de gebruiksduur van bijvoorbeeld ICT-middelen zoveel mogelijk verlengd.

Kasstroom en financiering

In 2024 zijn de liquide middelen met ruim € 2 mln. afgenomen. Dit volgt het resultaat en de investeringen van 2024. Voor 2025 is dit een punt van aandacht in de monitoring. Dit om ervoor te zorgen dat in 2025 aan de verplichtingen voldaan kan worden. Er is in 2024 geen beroep gedaan op externe financiering en het is ook niet de verwachting dat dit in 2025 nodig zal zijn.

Treasury

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van Stichting MZH. Het vindt plaats binnen het kader van de Regeling van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016). De regeling heeft betrekking op de publieke middelen van Stichting MZH.

In de bedrijfsvoering streven we naar een zo hoog mogelijke opbrengst van de (tijdelijke) overtollige middelen tegen een aanvaardbaar risico. We bouwen reserves en voorzieningen op om financiële risico's af te dekken en geplande investeringen te doen. Stichting MZH geeft uitvoering aan de eigen verantwoordelijkheid om de beschikbare middelen risicomijdend uit te zetten. Bij het aantrekken of uitzetten van middelen handelen we overeenkomstig de verplichtingen in de genoemde regeling van het ministerie.

In 2024 hebben geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De concernrekening en een aantal andere rekeningen worden aangehouden bij de Rabobank. Daaronder valt een spaarrekening, waar tijdelijke overschotten aan liquiditeiten op worden gestort. In het verslagjaar hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Allocatie van middelen

Middelen verdelen we op basis van de leerlingaantallen over de scholen. De scholen dragen 55% van de PAB-gelden (personeel- en arbeidsmarktbeleid) af aan het Bestuursbureau. De werkdrukgeden zijn hiervan uitgesloten.

Het bestuur stelt jaarlijks het percentage PAB vast (het MT gehoord hebbende) en varieert zo weinig mogelijk. Van de afdracht wordt het Bestuursbureau gefinancierd, zowel personeel als materieel, evenals de kwaliteitsmedewerker. Ook is er een bovenschoolse systeembeheerder in dienst.

Bovendien worden de kosten die voortvloeien uit de inzet van het kernteam (verantwoordelijk voor de vervangingen) met de allocatiemiddelen gedekt.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording van de financiën:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

Intern risicobeheersingssysteem

De basis van de planning-en-control cyclus wordt gevormd door het Strategisch beleidsplan 2023-2027 van MZH. De begroting wordt in overleg mee directeuren besproken en opgesteld met als uitgangspunt het vigerende schoolplan en het daaruit voortvloeiende jaarplan. De raad van toezicht heeft eind 2024 de begroting van 2025 als onderdeel van de meerjarenbegroting 2025-2028 goedgekeurd. De meerjarenbegroting heeft een horizon van vier jaar en is een uiting en vertaling van het voorgenomen beleid.

Onderdeel van de meerjarenbegroting is een meerjarig investeringsplan dat dezelfde tijdshorizon heeft. Deze meerjarenbegroting vormt het financiële kader waarbinnen de doelen uit ons strategisch beleidsplan gerealiseerd moeten worden. Het opstellen van de begroting is een continu proces dat uit verschillende onderdelen bestaat:

- opstellen van een meerjarenbegroting
- periodiek volgen en controleren van de financiële voortgang op basis van kwartaalrapportages en het
- Bestuursformatieplan (BFP)
- het verwerven van nieuwe inzichten
- dit alles vertalen in de nieuwe meerjarenbegroting

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. In de vastgestelde begroting en het bestuursformatieplan is voor een aantal zaken, maar nog niet voor allemaal, rekening gehouden met de risico's. De inkomsten waarvan de totale opbrengst niet gegarandeerd is, zoals de vrijwillige ouderbijdragen, zijn conservatief geschat.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Participatiefonds en eigen risico bij werkloosheidsuitkeringen

Werkgevers in het primair onderwijs zijn verplicht eigenrisicodrager voor werkloosheidsuitkeringen. Het Participatiefonds (Pf) heeft de wettelijke taak om die kosten te verevenen. Sinds 1 augustus 2022 brengt het Pf de kosten rechtstreeks bij de betreffende werkgever in rekening. Het schoolbestuur heeft de verantwoordelijkheid om de eigen werkloosheidskosten beperkt te houden. Is het ontslag van een medewerker toetsbaar onvermijdbaar, dan worden de kosten grotendeels vergoed door het Pf. Standaard betaalt ieder schoolbestuur een eigen bijdrage van 50% en wordt er 50% vergoed uit het fonds. Dit geldt bij elk ontslag (einde dienstverband) dat tot werkloosheidskosten leidt. De werkgever kan een verzoek indienen om de eigen bijdrage te verlagen tot 10% wanneer aan twee voorwaarden is voldaan:

- Het ontslag voldoet aan een van de beëindigingsgronden in het reglement;
- Het schoolbestuur voldoet aan de inspanningsverplichting om het ontslag te voorkomen.

RTC Cella (regionaal transfercentrum)

Vanwege het lerarentekort is het niet vanzelfsprekend dat er voldoende invallers beschikbaar zijn in de vervangingspool van RTC Cella. Daarom zijn we in 2022 gestart met de verkenning om de samenwerking op personeelsgebied binnen het RTC te versterken. In 2024 hebben we samenwerking met RTC Cella voortgezet.

Lerarentekort

- Het bestuur vindt het belangrijk dat alle klassen een leerkracht voor de groep hebben staan. Omdat onze vervangingspool onderbezet is, betekent dit dat we soms een uitzendkracht of zzp'er inzetten als het gaat om langdurige vervangingen. Deze zijn in het algemeen duurder. Een voordeel is weer dat het om relatief kortlopende overeenkomsten gaat. Zodra er een kernteamlid beschikbaar komt, kunnen we die inzetten en nemen we afscheid van de zzp'er. We lopen geen risico's met langdurig verzuim en ook de vakanties en/of andere vrije dagen worden niet doorbetaald.
- Om zij-instromers in de eerste periode goed te kunnen ondersteunen en begeleiden, zetten we ze één dag in de week in naast een ervaren leerkracht. Daarnaast betaalt het bestuur de opleidingsdag door. Voor elke zij-instromer wordt een subsidie aangevraagd, die echter de kosten van de zij-instromer niet dekt. Vooral bij uitloop van het traject worden die financiële risico's groter door de kosten die gemaakt moeten worden om de zij-instromer te laten afstuderen. Denk hierbij aan coaching en extra collegegeld.

Instandhoudingsnorm: ontwikkeling leerlingenaantal

Eén van onze scholen loopt de komende jaren het risico onder de instandhoudingsnorm te komen. Meer hierover in hoofdstuk 3.1 onder 'leerlingenaantal'.

Inspectienorm: ontwikkeling onderwijsresultaten

In 2024 (schooljaar 2024-2025) hebben meerdere scholen een bezoek van de inspectie gehad. Twee scholen zijn beoordeeld met een onvoldoende en één school met een zeer zwak. Meer hierover in hoofdstuk 2.1 onder 'onderwijsresultaten'.

VOG's: sanctiebeleid OCW

Op basis van een nieuwe beleidsregel van het ministerie van OCW kunnen sancties volgen op het niet naleven van de wettelijke voorschriften of subsidieverplichtingen, waaronder de tijdelijke aanvraag en ontvangst van een VOG (Verklaring omtrent gedrag). Aangezien het niet altijd mogelijk is om op tijd een VOG te overleggen, zien we een risico voor mogelijke sancties.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingenaantal

Onderstaande tabel geeft de ontwikkeling van het leerlingenaantal van onze scholen weer:

Aantal per 1 februari	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Totaal	1.225	1.248	1.177	1.153	1.168	1.168
Elckerlyc Montessori	147	143	126	126	126	126
Elckerlyc International School	132	132	130	134	134	134
Montessorischool Houtwijk	248	243	215	214	214	214
Christelijke Montessorischool De Abeel	312	321	314	312	312	312
Alphense Montessorischool	195	206	206	207	207	207
Montessori Kindcentrum Passe Partout	191	203	186	160	175	175

De ontwikkeling van het leerlingenaantal laat een daling zien in het komende jaar. Het is de verwachting dat het leerlingaantal vervolgens zal stabiliseren. Dit maakt het balanceren van de bezetting met de inkomsten eenvoudig - en daarmee ook het creëren en behouden van een gezonde financiële situatie.

Personele bezetting

Onderstaande tabel geeft de leerlingaantallen weer waarop de formatieve inzet voor ieder betreffend schooljaar zal worden gebaseerd. Het beschreven formatiekader is toegepast om de genormeerde omvang weer te geven.

Teldatum	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Aantal leerlingen	1.177	1.153	1.168	1.168
Genormeerd aantal fte onderwijzend personeel	47,0800	46,1200	46,7200	46,7200
Genormeerde omvang IB-formatie (interne begeleiding)	2,3540	2,3060	2,3360	2,3360
Genormeerde omvang directie	4,7080	4,6120	4,6720	4,6720

Naast de reguliere lumpsumvergoeding zijn er nog overige subsidies, middelen vanuit het samenwerkingsverband, gemeentelijke middelen en (mogelijk) ouderbijdragen die formatieve inzet tot gevolg kunnen hebben. De beschikbare bedragen worden omgezet in formatieve OP-ruimte op basis van een gemiddelde personele last (GPL) van € 85.000/fte. In onderstaande tabel staan de beschikbare bedragen voor 2025-2026.

Projectinzet	Onderwijzend personeel		Onderwijsondersteunend personeel	
	Bedrag	FTE	Bedrag	FTE
Ouderbijdragen Personeel	€ 420.336	4,9451	€ 0	0,0000
Verbetering Basisvaardigheden	€ 368.399	4,3341	€ 0	0,0000
Gemeentelijke gelden	€ 17.989	0,2116	€ 0	0,0000
IGBO	€ 135.603	1,5953	€ 0	0,0000
Loonkostensubsidie LZ	€ 4.541	0,0534	€ 0	0,0000
Totale projectinzet	€ 946.868	11,1395	€ 0	0,0000

De combinatie van de normatieve inzet op basis van het formatiekader en de projectmatige inzet op basis van overige beschikbare middelen leidt op de MZH-scholen tot onderstaande inzet per functiecategorie:

Analyse DIR-inzet 2025/2026		FTE
Totaal norm		4,7080
Totaal gepland		4,5000
Afwijking norm - geplande OP		0,2080

Analyse OP/IB-inzet 2025/2026		FTE
Totaal norm standaard		49,4340
Totaal norm project-inzet		11,1396
Totaal gepland		56,2744
Afwijking norm - geplande OP		4,2992

Analyse OOP-inzet 2025/2026		FTE
Totaal gepland		17,4121
Gepland OOP		17,4121

Analyse Totaal-inzet 2025/2026		FTE
Begroting 2025		86,8000
Totaal gepland		78,1865
Afwijking Begroting 2025 - Geplande FTE		8,6135

Onderstaande tabellen geven de inzet per school in een historisch en toekomstig perspectief weer:

Elckerlyc Montessori	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
Leerlingenaantal per 1 februari	143	126	126	126	126
Directie	0,3000	0,5040	0,5040	0,5040	0,5040
Onderwijzend personeel	6,8147	6,1658	6,1658	6,1658	6,1658
Onderwijsondersteunend personeel	1,4000	1,2600	1,2600	1,2600	1,2600
Totaal	8,5147	7,9298	7,9298	7,9298	7,9298
Elckerlyc International School	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
Leerlingenaantal	132	130	134	134	134
Directie	1,2000	0,5200	0,5360	0,5360	0,5360
Onderwijzend personeel	10,5066	12,7851	12,9531	12,9531	12,9531
Onderwijsondersteunend personeel	3,6083	1,3000	1,3400	1,3400	1,3400
Totaal	15,3149	14,6051	14,8291	14,8291	14,8291
Montessorischool Houtwijk	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
Leerlingenaantal	243	215	214	214	214
Directie	1,7000	0,8600	0,8560	0,8560	0,8560
Onderwijzend personeel	11,8734	9,2951	9,2531	9,2531	9,2531
Onderwijsondersteunend personeel	2,6000	2,1500	2,1400	2,1400	2,1400
Totaal	16,1734	12,3051	12,2491	12,2491	12,2491
Christelijke Montessorischool De Abeel	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
Leerlingenaantal	321	314	312	312	312
Directie	1,0000	1,2560	1,2480	1,2480	1,2480
Onderwijzend personeel	15,0072	14,1170	14,0330	14,0330	14,0330
Onderwijsondersteunend personeel	3,4106	3,1400	3,1200	3,1200	3,1200
Totaal	19,4178	18,5130	18,4010	18,4010	18,4010
Alphense Montessorischool	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
Leerlingenaantal	206	206	207	207	207
Directie	0,3000	0,8240	0,8280	0,8280	0,8280
Onderwijzend personeel	10,5000	9,8111	9,8531	9,8531	9,8531
Onderwijsondersteunend personeel	2,2000	2,0600	2,0700	2,0700	2,0700
Totaal	13,0000	12,6951	12,7511	12,7511	12,7511
Montessori Kindcentrum Passe Partout	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
Leerlingenaantal	203	186	160	175	175
Directie	0,8000	0,7440	0,6400	0,7000	0,7000
Onderwijzend personeel	9,6955	8,3995	7,3075	7,9375	7,9375
Onderwijsondersteunend personeel	1,0000	1,8600	1,6000	1,7500	1,7500
Totaal	11,4955	11,0035	9,5475	10,3875	10,3875

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten (in €)	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting				
	2024	2024	2023	2025	2026	2027	2028	2029
BATEN								
Rijksbijdragen	9.405.786	9.040.498	9.396.903	9.725.941	9.246.371	9.123.281	9.156.751	9.055.673
Overige overheidsbijdragen en subsidies	55.276	36.260	50.309	151.800	41.800	41.800	41.800	41.800
Overige baten	1.087.487	1.166.450	1.013.141	1.180.113	1.180.757	1.179.168	1.184.683	1.192.939
TOTAAL BATEN	10.548.550	10.243.208	10.460.353	11.057.854	10.468.928	10.344.249	10.383.234	10.290.412
LASTEN								
Personeelslasten	10.133.697	8.844.639	9.486.547	9.303.041	8.902.284	8.825.248	8.868.452	8.919.572
Afschrijvingen	225.601	216.560	189.630	193.234	164.692	159.444	128.005	85.092
Huisvestingslasten	524.745	506.600	557.132	516.700	521.700	479.700	479.700	479.700
Overige lasten	1.191.958	1.065.250	1.206.553	1.044.879	1.028.900	1.001.900	1.071.900	1.023.900
TOTAAL LASTEN	12.076.001	10.633.049	11.439.862	11.057.854	10.617.576	10.466.292	10.548.057	10.508.264
SALDO								
Saldo baten en lasten	-1.527.451	-389.841	-979.508	0	-148.648	-122.043	-164.822	-217.852
Saldo financiële baten en lasten	38.070	-9.000	19.569	0	0	0	0	0
RESULTAAT VOOR TAAKSTELLING	-1.489.380	-398.841	-959.939	0	-148.648	-122.043	-164.822	-217.852
Taakstelling					148.648	122.043	164.822	217.852
RESULTAAT NA TAAKSTELLING	-1.489.380	-398.841	-959.939	0	0	0	0	0

Resultaat 2024

Het resultaat is met € 1,5 mln. negatief € 1,1 mln. lager dan begroot. Er werd ruim € 300k meer aan rijksbijdragen ontvangen. Aan de lastenkant werd er meer uitgegeven aan personeel: ongeveer € 1,3 mln. Dit betrof voornamelijk inhuur van extern personeel als gevolg van ziekteverzuim en een groot aantal vacatures.

Hier stond een vrijval vanuit de Voorziening langdurig zieken tegenover van ongeveer € 500k.

De huisvestingslasten bedragen ongeveer € 18k meer dan begroot. Dit als gevolg van extra afschrijvingskosten die samenhangen met enerzijds het activeren van het Groot Onderhoud in 2024 en het toepassen van stopjaren voor locaties die gepland staan voor (ver)nieuwbouw. Dit betreft een bedrag van ongeveer € 50k.

Verder is positief dat er in 2024 weer rente over beschikbare financiële middelen is ontvangen. In 2025 is het traject gestart om over te gaan op Schatkistbankieren met als doel de inkomsten op de beschikbare middelen te maximaliseren.

Rijksbijdragen

De reguliere rijksbijdragen waren € 365k hoger dan begroot.

Overige overheidsbijdragen en overige baten

Deze inkomsten weken nauwelijks af van begroting. Totale afwijking betreft € 59k minder dan begroot.

Personele lasten

De genoemde vrijval de voorziening langdurig zieken heeft niet de kunnen voorkomen dat er in 2024 meer uitgegeven is aan personeel dan begroot. Een grote personeelsverloop bij Houtwijk, diverse andere vacatures en ziekteverzuim hebben gezorgd voor hoger dan begrote kosten inhuur personeel niet in loondienst. In totaal is er in 2024 voor € 1,75 mln. aan extern personeel ingehuurd. Daarnaast is een bedrag van ongeveer € 76k voorzien voor lopende WW verplichtingen.

Afschrijvingen

Zoals toegelicht zijn de afschrijvingslasten hoger dan begroot als gevolg van het activeren en afschrijven van Groot Onderhoud.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten liggen ongeveer in lijn met de begroting 2024.

Overige instellingslasten

Deze lasten waren € 126k hoger dan begroot. Hier zijn geen individuele grote uitschieters waar te nemen. Vooral de prijsstijgingen in 2024 hebben voor hoger dan begrote lasten gezorgd.

(Meerjaren)begroting 2025-2028

De in het bestuursverslag opgenomen meerjarenbegroting laat voor de komende jaren een negatief resultaat zien. Dit doordat er sinds 2023-2024 formatief ruimer werd ingezet dan de bekostiging, dit heeft zich in 2024 voortgezet. De formatie 2024-2025 was bijna in balans met het leerlingaantal. In het opgestelde bestuursformatieplan 2025/2026 wordt bijgestuurd met als doel het begrote 0 resultaat 2025 te behalen en vanaf 2026 toe te werken naar 0 of positief resultaat. Dit ook met als resultaat een versterking van de financiële positie (zie ook 3.3).

Balans (in euro's)

Balans (in €)	31-12-2024	31-12-2023	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Materiële vaste activa	721.239	780.449	1.049.246	996.043	942.090	881.808	853.380
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
Totale vaste activa	721.239	780.449	1.049.246	996.043	942.090	881.808	853.380
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	583.333	291.576	275.000	275.000	275.000	275.000	275.000
Effecten	-	-	-	-	-	-	-
Liquide middelen	1.135.166	3.138.143	1.738.746	1.791.949	1.845.902	1.906.184	1.934.612
Totaal vlottende activa	1.718.499	3.429.719	2.013.746	2.066.949	2.120.902	2.181.184	2.209.612
TOTAAL ACTIVA	2.439.738	4.210.168	3.062.992	3.062.992	3.062.992	3.062.992	3.062.992
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN	728.522	1.337.992	837.992	837.992	837.992	837.992	837.992
VOORZIENINGEN	177.975	1.514.072	925.000	925.000	925.000	925.000	925.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.533.240	1.358.104	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000
TOTAAL PASSIVA	2.439.738	4.210.168	3.062.992	3.062.992	3.062.992	3.062.992	3.062.992

Balansontwikkeling

De hierboven zichtbare balansontwikkeling wijkt af van die in de goedgekeurde begroting. Als uitgangspunt is hier de actuele balans 2024 genomen, in de begroting was dit een geprognosticeerde balans 2024. De exploitatieresultaten zijn wel in bovengenoemde ontwikkeling meegenomen en daarmee sluit deze balansontwikkeling met eerder goedgekeurde plannen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

	Verslagjaar	Vorig jaar	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	
Kengetal	2024	2024	2025	2026	2027	2028	Signalering
Solvabiliteit 1	0,29	0,32	0,27	0,27	0,27	0,27	<0,3
Solvabiliteit 2	0,36	0,68	0,58	0,58	0,58	0,58	<0,3
Liquiditeit	1,09	2,53	1,55	1,59	1,63	1,68	<0,75
Rentabiliteit	-14,07%	-9,16%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-10%
Weerstandsvermogen	0,1%	5,9%	-2,2%	-1,7%	-1,1%	-0,5%	5-20%
Signaleringswaarde Bovenmatig EV	0,56	0,99	0,70	0,70	0,78	0,78	>1

Toelichting op de financiële positie

Vanwege het fors negatieve resultaat 2024 is de financiële positie van MZH behoorlijk verslechterd. In de komende jaren zal er (vanaf 2025) weer een 0 of een positief resultaat moeten worden neergezet. Zodat met name het weerstandsvermogen weer richting de gewenste bandbreedte gaat bewegen.

MZH had gepland om, vanwege het bovenmatig eigen vermogen, in een laag tempo het eigen vermogen af te bouwen om zo onder de signaleringswaarde te blijven. Door het resultaat 2024 is dit sneller dan verwacht gerealiseerd. In de komende jaren zal MZH onder de signaleringswaarde blijven.

MZH heeft in de jaren 2023 en 2024 een fors negatief resultaat gerealiseerd. Hierdoor is het weerstandsvermogen sterk afgenomen.

De oorzaken van deze overschrijdingen zijn onder andere toe te schrijven aan de hoge kosten voor externe inhuur. Deze externe inhuur was noodzakelijk in verband met een hoog ziekteverzuim bij verschillende organisatieonderdelen (bestuur, leerkrachten, ondersteunend personeel). Op een van de scholen is aan het van het schooljaar 2023-2024 een grote uitstroom geweest van leerkrachten. Om in de vacatures te voorzien, heeft de school de gebruik moeten maken van een groot aantal externe inhuurkrachten.

Voor 2025 is een sluitende begroting gepresenteerd. Om deze te realiseren zijn in 2025 tot nu toe de volgende interventies gedaan:

- Op bovenschools niveau is de inhuur van extern personeel sterk teruggebracht. Op verschillende scholen zijn zzp'ers vervangen door personeel in dienstbetrekking.
- Verschillende begeleidingstrajecten zijn stopgezet.
- De formatie van de bestuurder is gereduceerd van 0,75 fte. tot 0.6 fte.
- De huur van de kantoorruimte voor MZH is opgezegd.

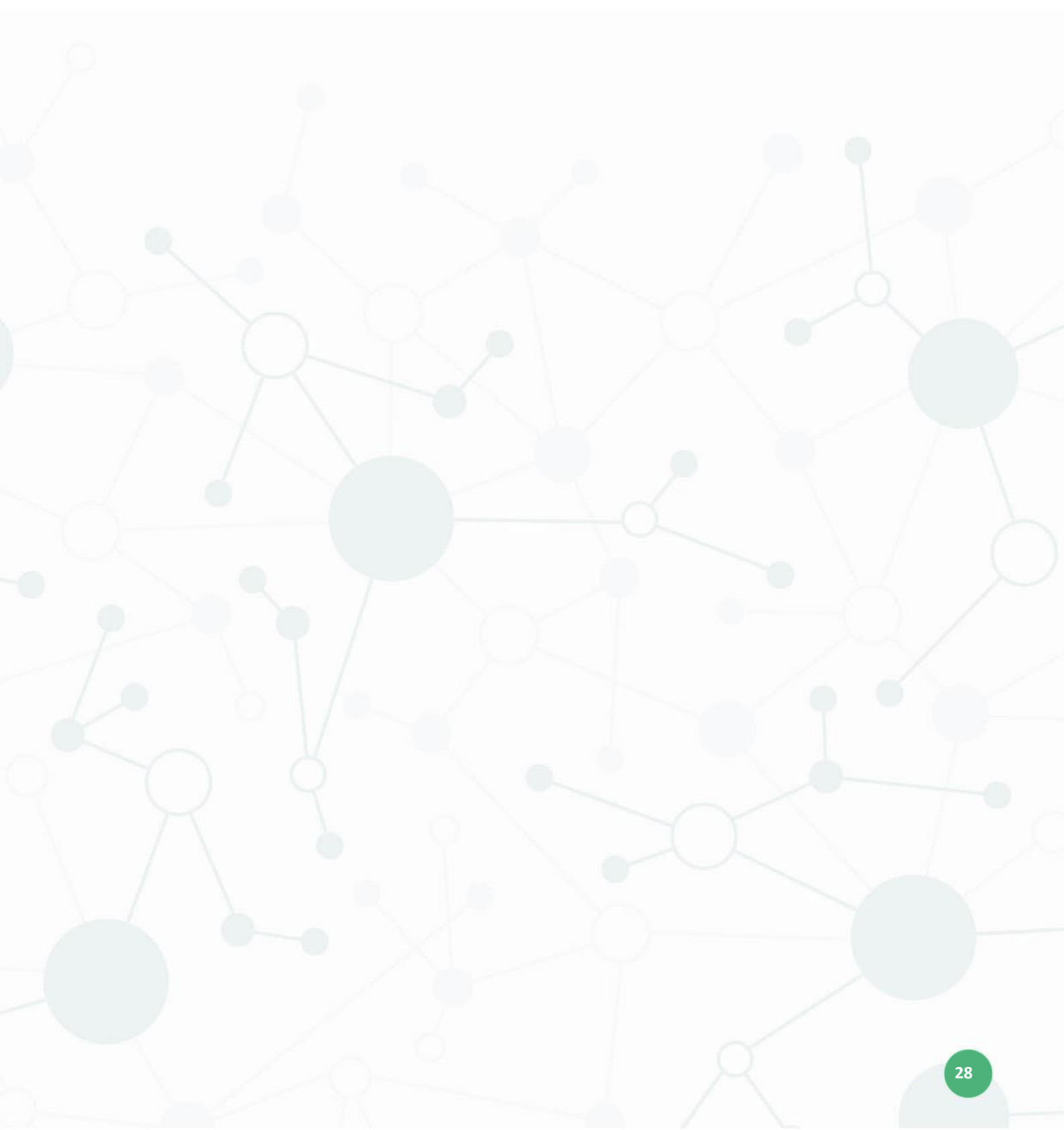
Maandelijks worden rapportages opgesteld waarin de financiële stand van zaken wordt gemonitord.

Voor het realiseren van een sluitende begroting over 2025 is het bestuursformatieplan (BFP) de belangrijkste factor. In het BFP is een bezuiniging van 8,6 fte. opgenomen ten opzichte van de begroting 2025.

De stafondersteuning (financiën, kwaliteitszorg, hr) bij MZH wordt voor het grootste deel extern ingehuurd. Op het moment dat de bestuursoverdracht per 1-1-2026 zal zijn gerealiseerd, zijn hieraan geen kosten meer verbonden. Ook de salariskosten voor de bestuurder van MZH vervallen dan.

Om het langdurig ziekteverzuim terug te brengen is een plan van aanpak opgesteld in samenwerking met Voorzieningsfonds/Participatiefonds. Dit voorziet o.a. in training verzuimbegeleiding voor directeuren. Ook wordt intensieve begeleiding ingezet op complexe personeelsdossiers.

Met deze maatregelen gaan wij ervan uit dat vanaf 1 januari 2026 de personeelskosten aanzienlijk gereduceerd zijn.



4. Verslag intern toezicht

4.1 Jaarverslag raad van toezicht

Samenstelling raad van toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies*
Martin Bogerd	vicevoorzitter (1 augustus 2022) voorzitter van de audit- commissie	• directeur-bestuurder woning-corporatie Habeko Wonen • lid dagelijks bestuur Holland Rijnland Wonen • lid raad van toezicht Scala Coenecoop College	financiën
Marie Louise van Deutekom	voorzitter remuneratie-commissie	• VP, Global Head of People - GTM, SUSE Software Solutions BV	HRM
Arshad el Fallaha	lid	• Strategisch Beleidsadviseur, Directie Organisatie en Personeel, Ministerie van Financiën • lid medezeggenschap IKC Jan Ligthart	GMR en zelfevaluatie RvT
Marion Martijn	voorzitter (1 augustus 2022), lid van de remuneratie-commissie, lid van de onderwijs- commissie	• adviseur Stichting VO-content en lid raad van advies • voorzitter raad van toezicht Erasmus college	onderwijs en kwaliteit
Marc van Zelst	lid van de auditcommissie, voorzitter van de onderwijscommissie	• directeur Financiën & Control Hogeschool voor de Kunsten Utrecht • lid RvT Stichting Eerstelijnszorg Zoetermeer (EZZ) • directeur Financiën & Controle Hogeschool voor de Kunsten Utrecht • lid RvT Stichting Blick op onderwijs	financiën en onderwijs

Wat betreft de (neven)functies van de toezichthouders kan worden gesteld dat sprake is van onafhankelijkheid.

Rooster van aftreden RvT

	Benoemd per	Herbenoeming	Aftreden per
Martin Bogerd	augustus 2018	augustus 2022	augustus 2026
Marie Louise van Deutekom	augustus 2018	augustus 2022	augustus 2026
Arshad el Fallaha	augustus 2022	augustus 2026	augustus 2030
Marion Martijn	augustus 2018	augustus 2022	augustus 2026
Marc van Zelst	augustus 2022	augustus 2026	augustus 2030

Een onafhankelijke raad

De raad van toezicht (RvT) van Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland (MZH) houdt intern toezicht op het functioneren van het college van bestuur, het beleid en de algemene gang van zaken binnen de scholen en het bestuursbureau van de stichting. De RvT bestaat uit vijf leden en kent een samenstelling die voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden waarborgt.

De RvT staat het college van bestuur (CvB) onafhankelijk en objectief met raad terzijde en is onder meer belast met het goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag. De raad is zodanig samengesteld dat de leden zowel ten opzichte van elkaar als ten opzichte van de bestuurders onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De taken en bevoegdheden van de RvT raad liggen vast in de statuten en het reglement van MZH, conform de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (PO).

De raad van toezicht in 2024

De RvT is in 2024 11 keer in een formele vergadering met het (interim) bestuur bijeengewees, waarvan eenmaal met de externe accountant. Agenda's voor de formele vergaderingen werden afgestemd tussen de voorzitter van RvT en (interim)bestuurder. Bij financiële onderwerpen werden de vergaderingen ook bijgewoond (waar nodig) door de interim-controller van MZH. De RvT vergaderde als raad voorafgaand aan de formele vergaderingen met het (interim)bestuur. Daarnaast is de RvT 2 keer bijeen geweest vanwege onderwijskundige, personele, en financiële ontwikkelingen. In dit kader is er ook sprake geweest van periodieke afstemming tussen de voorzitter van de RvT en de voorzitter van de GMR. Daarnaast is de RvT bijeen geweest voor een zelfevaluatie.

In 2024 is op verzoek van de RvT onderzoek gedaan naar de toekomstvastheid van de MZH-organisatie. Om deze reden is door VOS-ABB een onderzoek gedaan naar een viertal toekomstscenario's. Daaruit voortvloeiende beeld was dat MZH als scholengroep in gecontinueerde vorm te weinig effectief en efficiënt in kan spelen op de uitdagingen die op MZH afkomen. Dit heeft

geleid tot het besluit verkennende gesprekken met een aantal andere schoolbesturen te starten met als oogmerk de meerwaarde en haalbaarheid te onderzoeken van bestuurlijke samenwerking of fusie. De focus voor het toezicht is in 2024 gericht geweest op de (be)sturing van de basiskwaliteit van het onderwijs en de Montessori identiteit, alsmede het versterken van de organisatie. Daartoe is de eerdere toezichtskalender als richtsnoer voor de agendapunten van het overleg met de (interim) bestuurder gebruikt, aangevuld met de maandelijkse bestuurlijke rapportages. Een update van het toezichtskader is vanwege die focus uitgesteld naar 2025.

De belangrijkste onderwerpen en besluiten die in 2024 aan de orde zijn geweest (in willekeurige volgorde):

- Jaarverslag 2023 inclusief jaarrekening en accountantsverslag
- Managementletter 2023
- Begroting 2025
- Afwijking financiële realisatie ten opzichte van begroting 2024
- Korting Rijksbijdrage a.g.v. late oplevering jaarverslag 2023
- Beëindiging 2-hoofdig bestuur
- Beëindiging interim bestuur
- profiel en functiebeschrijving eenhoofdig bestuur
- Selectieprocedure eenhoofdig bestuur
- Benoeming eenhoofdig bestuur
- Personele aandachtspunten
- Onderwijsresultaten
- Gesprek met Onderwijsinspectie OCW
- Interne en externe audits onderwijskwaliteit
- Ontwikkeling aantal leerlingen
- Huisvesting
- Toekomstvisie scholengroep
- Verkenning toekomstige fusiepartners
- MZH in de publiciteit (AD)

Commissies

De RvT werkt met drie commissies: onderwijs, financiën en remuneratie/HRM. Hiermee wordt verdieping beoogd op de verschillende onderwerpen, ter voorbereiding op het reguliere overleg in de raad en het overleg van de raad met het CvB.

Auditcommissie

De auditcommissie adviseert de RvT gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid. De commissie heeft tot taak de toezichthoudende rol van de RvT ter zake van financiële aangelegenheden meer diepgang te geven. En om als klankbord en sparringpartner voor het bestuur op te treden bij de diverse producten die met de raad van toezicht worden besproken in het kader van de PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act).

De auditcommissie was in 2024 als volgt samengesteld:

Martin Bogerd – voorzitter

Marc van Zelst – lid

De auditcommissie heeft in 2024 4 keer vergaderd, altijd in het bijzijn van de (interim) bestuurder en de controller. De uitkomsten van deze besprekingen zijn telkens teruggekoppeld in de daaropvolgende reguliere vergadering van de RvT. Het in 2024 ingezette proces richting fusie wordt door de gehele RvT opgepakt, de auditcommissie heeft hierin geen separate rol.

De belangrijkste onderwerpen waarover in 2024 is gesproken betreffen de opstelling en voortgang van het jaarverslag 2023, de managementletter, het accountantsverslag, de financiële ontwikkelingen en rapportages en de begroting 2025. De accountant heeft zijn bevindingen bij de jaarrekening 2023 toegelicht in een vergadering van de raad van toezicht. De jaarrekening 2023 is vanwege personele wisselingen met onvoldoende overdracht, vertraagd opgeleverd. De auditcommissie heeft de interim bestuurder geadviseerd deze vertraging tijdig te melden bij DUO.

Binnen het toezicht kregen in 2024 met name de financiële ontwikkelingen en de rapportages hierover specifieke aandacht van de auditcommissie. Het toezicht hierop heeft geleid tot scherpere aandacht in de rapportages voor de beheersing van de uitgaven, in het bijzonder de kosten van de personele formatie en bijsturing daarop. Daarnaast is meer aandacht gevraagd voor de ontwikkeling van de liquiditeitspositie, de omvang van de voorziening groot onderhoud en een adequate voorbereiding van jaarverslag 2024. Dit laatste met name gericht op tijdige en kwalitatief goede aanlevering van de jaarstukken bij DUO.

Wat betreft de begroting heeft de auditcommissie sterk de focus gezet op een sluitende begroting vanwege de kritische ontwikkeling van het Eigen Vermogen en de liquide middelen. In verschillende sessies is gesproken over de haalbaarheid en noodzaak van bezuinigingen. De nieuwe bestuurder accepteert deze taakstelling, maakt zich hard voor het halen van deze neutrale begroting en heeft diverse bijsturingsmaatregelen genomen om de kosten terug te dringen.

In 2024 was sprake van diverse personele wisselingen en was sprake van hoger ziekteverzuim. Ter borging en verbetering van de onderwijskwaliteit was het onvermijdbaar dat de nodige, relatief dure, externe capaciteit moest worden ingehuurd. Dit heeft geleid tot een fors hoger exploitatietekort dan oorspronkelijk begroot. Op de personele formatie is waar mogelijk in 2024 bijgestuurd en zijn reducties doorgevoerd in Begroting 2025.

De raad heeft daarbij toezicht gehouden op de doelmatige besteding van de middelen, grote aandacht was er daarbij voor de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Financiële middelen zijn daarbij ingezet op extra inzet van de kwaliteitsmedewerker ten behoeve van kwaliteitsmonitoring, begeleiding IB-ers, maar ook externe audits om goed zicht te krijgen op verbeter-acties.

Het eigen vermogen als buffer voor tegenvallers is in 2024 dan ook verder teruggelopen. De auditcommissie heeft hierover nadrukkelijk gesproken met het bestuur.

Voor de begroting 2025 is dan ook stevig ingezet op "geen tekort". De bestuurder heeft in overleg met de directeuren en behoud van de basisvoorzieningen voor de continuïteit van het onderwijs bezuinigingen ingezet op boventalligheid en beperking van de externe inhuur. In zijn algemeenheid wordt een zeer terughoudend uitgavenbeleid gevolgd. Vanuit de formatieve inzet in 2024 voor het schooljaar 2024/2025 ligt echter al een belangrijk deel van de begroting 2025 vast. Op verzoek van de auditcommissie vindt in 2025 extra overleg plaats om goed de vinger aan de pols te kunnen houden.

Onderwijscommissie

De onderwijscommissie was in 2024 als volgt samengesteld:

Marc van Zelst – voorzitter

Marion Martijn – lid

Gelet op de kritische bevindingen ten aanzien van de onderwijsresultaten, heeft de RvT als geheel met de bestuurder gesproken over de ontwikkeling van een kwaliteitsmonitor en de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen. De Onderwijscommissie is derhalve niet afzonderlijk bijeen geweest.

Bijzondere aandacht ging in 2024 uit naar de rapporten van de Onderwijsinspectie en de landelijke Montessori Stichting.

Ook het verloop van personeel en de relatie daarvan met de onderwijsresultaten vormden een punt van bespreking. Dit heeft geleid tot de oplevering van een kwaliteitsmonitor waarin de nadruk ligt op de ((be)sturing) van beoogde resultaten en het inzichtelijk maken van de bereikte resultaten. De RvT heeft bij de opstelling daarvan gefungeerd als klankbord.

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie (RemCo) heeft als primaire taak om de rol van werkgever van het College van Bestuur (CvB) te vervullen. In 2024 was er sprake van diverse uitdagingen, waaronder belet CvB, tijdelijke vervanging CvB, en transitie naar en werving & selectie voor een eenhoofdig bestuur.

Aangaande 2024 doet de Remuneratiecommissie verslag van:

- Samenstelling RemCo 2024
- Bestuurders MZH in 2024
- Werving & selectieproces bestuurder
- In dienst treden & inwerken nieuwe bestuurder
- Remuneratie CvB
- Brede werkgeversrol
- Transitieproces van een tweehoofdig naar een eenhoofdig bestuur
- Remuneratie RvT 2024
- RvT samenstelling
- Bijeenkomsten RemCo 2024

1. Samenstelling RemCo 2024

In 2024 was de RemCo als volgt samengesteld:

- Marie-Louise van Deutekom – voorzitter
- Marion Martijn – lid

2. Bestuurders MZH in 2024

Gedurende 2024 waren de volgende bestuurders actief:

Paul Mos: met belet 1 januari – 30 september (uit dienst op 30 september)
Cathelijne Willemse: met belet 1 januari - 30 september (uit dienst op 30 september)
Lisette van Houwelingen: 1 januari - 31 augustus (interim, op ZZP-basis)
Kees Elsinga: 1 oktober - 31 december (in dienst)

3. Werving & selectieproces bestuurder

De RemCo heeft een inclusief wervingsproces uitgevoerd, waarbij de diverse stakeholders actief zijn betrokken (personeel, GMR, directie, RvT, interim bestuur). Dit heeft geresulteerd in de succesvolle aanstelling van een bestuurder die aansluit bij het profiel en de behoeften van de organisatie. Het wervingsproces startte met het actualiseren van het profiel en de functiebeschrijving. Adviesbureau "Bureau de Bedoeling" werd ingeschakeld. Vanwege het versnelde vertrek van de interim-bestuurder werden de gesprekken vervroegd tijdens de zomervakantie 2024. De RemCo spreekt nogmaals haar dank uit aan alle betrokken partijen voor de flexibiliteit en de gezamenlijk gevoelde "sense of urgency". De RemCo heeft in dit proces ondersteuning geboden direct en via Bureau de Bedoeling aan het team dat de gesprekken met de kandidaten heeft gevoerd.

4. Indiensttreding & inwerken nieuwe bestuurder

Kees Elsinga trad op 1 oktober 2024 in dienst. De RvT/ RemCo heeft een actief onboardingprogramma verzorgd, inclusief het stellen van duidelijke verwachtingen en het afspreken van concrete doelen, om de nieuwe bestuurder een vliegende start te geven.

5. Remuneratie CvB

De RemCo heeft de beloningsstructuur van de bestuurders zorgvuldig geanalyseerd en aangepast aan de nieuwe CAO en de periodieke verhoging, rekening houdend met de WNT-maxima, om een eerlijke en transparante beloning te kunnen waarborgen. De interim-bestuurder werkte op ZZP-basis. De nieuwe bestuurder kreeg een vergoeding passend bij ervaring en opdrachtomvang, eveneens conform CAO en WNT maxima.

6. Brede werkgeversrol

De RvT streeft naar een bredere werkgeversrol, met aandacht voor de hele werkorganisatie en cultuur. Het onderwerp "mens en organisatie" zou minimaal jaarlijks besproken moeten worden. In 2024 heeft de RvT nauw contact gehouden met de (interim) bestuurder over het personeelsbeleid, en de impact ervan, met name op het gebied van beschikbaarheid, kwaliteit, verzuim en flexibele schil.

7. Transitieproces van een tweehoofdig naar een eenhoofdig bestuur

De transitie naar een eenhoofdig bestuur is op 1 oktober 2024 voltooid.

8. Remuneratie RvT 2024

De RvT-vergoeding voor 2024 was vastgesteld op 45% van het maximum. Vanwege de extra inzet in 2024 in verband met bestuurlijke ontwikkelingen van de Stichting, onderwijsinhoudelijke resultaten en verkenningen op het gebied van mogelijke bestuurlijke samenwerking of fusie, is besloten tot een tijdelijke (beperkte) verhoging, grotendeels gefinancierd uit het resterende opleidingsbudget van de RvT. De hoogte van de vergoeding in 2024 is opgenomen in het hoofdstuk op de staat van baten en lasten onder de WNT.

9. RvT samenstelling

De samenstelling van de RvT en subcommissies is in 2024 niet gewijzigd.

10. Bijeenkomsten RemCo 2024

De RemCo kwam zeer regelmatig, meerdere keren per maand, (virtueel) bijeen, vooral over lopende zaken, belet CvB, transitie naar 1-hoofdig CvB, de werving en selectie nieuwe bestuurder. De gesprekken waren constructief.

Zelfevaluatie functioneren raad van toezicht

In 2024 heeft de Raad van Toezicht (RvT) zijn functioneren in een apart overleg geëvalueerd. Besloten werd om in 2025 een zelfevaluatie onder de leden van de RvT te houden, waarin het jaar 2024 wordt beoordeeld. Daarnaast is afgesproken de verdeling van taken en verantwoordelijkheden onder de leden in balans te brengen.

Permanente educatie

De Raad van Toezicht (RvT) handelt conform de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' en de geldende wettelijke voorschriften. In dit kader wordt voortdurend aandacht besteed aan de permanente educatie (PE) van de leden. In 2024 namen de leden, al dan niet in het kader van hun andere functies, deel aan diverse (online) cursussen en workshops die gericht waren op het verrijken van hun functioneren als Raad van Toezicht.

Voorbeelden van deze activiteiten zijn: Communicatie, Leiderschap en persoonlijkheid, Management, lunchcolleges en webinars VTOI: digitale veiligheid (normenkader informatiebeveiliging en privacy), sociale veiligheid, het halfjaarlijkse gesprek tussen RvT - (G)MR, samenwerking kinderopvang en primair onderwijs/kindcentrumvorming.

Toezen op HRM-beleid via NVTZ, kennis jaarverslaggeving op peil houden middels afstemming accountant en onderwijsinstellingen.

Van scholingsactiviteiten worden hand-outs en/of verslagen gedeeld binnen de RvT via e-mail of tijdens vergaderingen, zodat optimaal van geboden inhoud gebruik kan worden gemaakt.

Stakeholders

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In 2024 vond er regelmatig overleg plaats tussen de Raad van Toezicht (RvT) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) over diverse belangrijke kwesties. Waar nodig werd ook telefonisch contact gelegd tussen de voorzitter van de GMR en een lid van de RvT, of tussen de voorzitters van beide organen. In enkele overleggen werd daarnaast stilgestaan bij de samenwerking, communicatie en informatie-uitwisseling tussen de RvT en de GMR, waarbij de noodzaak van continue afstemming werd benadrukt. De gesprekken omvatten onder andere de financiële- en onderwijsresultaten, een herziene profiel- en functieomschrijving van eenhoofdig bestuur, de wervings- en selectieprocedure en benoeming van eenhoofdig bestuur per 1 oktober 2024. De GMR heeft gebruik gemaakt van haar adviesrecht.

De RvT kijkt terug op een constructieve en goed onderhouden communicatie.

Schooldirecteuren, medewerkers bestuursbureau

Vanwege de turbulente situatie binnen de Stichting en op verzoek van de interim bestuurder heeft de RvT dit jaar volstaan met de reguliere RvT - CvB vergaderingen en het overleg met de GMR, als ook de extra (online) besprekingen op verzoek van RvT, interim bestuur en/of voorzitter GMR. Deze gesprekken verliepen constructief en werden van bestuursrapportages voorzien die, afgestemd op de doelgroep ook voor schooldirecteuren en GMR zijn opgesteld. Vanaf 2025 worden de scholen van de Stichting weer door (een afvaardiging van) de RvT bezocht en op locatie gesproken met schooldirecteuren en/of met een afvaardiging van medewerkers van de school.

Gemeenten en besturen andere organisaties

In 2024 heeft de raad van toezicht geen formele contactmomenten gehad met de gemeenten of besturen van andere organisaties. De RvT wordt hierover geïnformeerd in vergaderingen met het CvB.

Tot slot

De RvT spreekt haar waardering uit voor het doorzettingsvermogen, de flexibiliteit en improvisatievermogen dat door alle betrokkenen is getoond om het MZH van betekenis te laten zijn voor de leerlingen en de omgeving. De RvT kijkt terug op een jaar met veel beroering, met name in de periode tot de zomervakantie heeft dat veel gevraagd van directeuren, docenten, leden van de GMR en alle andere medewerkers van het MZH.

Voorzitter raad van toezicht MZH

4.2 Jaarverslag GMR

Jaarverslag 2024 van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Dit jaarverslag geeft een beeld van de samenstelling en activiteiten op hoofdlijnen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland (MZH) in het kalenderjaar 2024.

De GMR

De GMR heeft bij wet vastgelegde inspraak in het beleid van het bestuur van de stichting MZH, die vijf scholen bestuurt. Bij bepaalde besluiten heeft het college van bestuur (CvB) vooraf de instemming of het advies van de GMR nodig. Daarnaast heeft de GMR recht op informatie en initiatief. Dit alles tegen de achtergrond van het bijdragen aan een goed functionerende schoolorganisatie vanuit het perspectief van ouders en medewerkers van de vijf scholen. Elke afzonderlijke school heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). Zodra een onderwerp twee of meer scholen betreft, is het een onderwerp voor de GMR.

Samenstelling

De MR van elk van de vijf MZH-scholen kan een ouder en een medewerker kiezen als lid van de GMR. De leden van de GMR hoeven geen maar kunnen wel lid zijn van de betreffende MR van de school. De volgende tabel toont de samenstelling van de GMR in de verslagperiode.

School	Personele geleding	Oudergeleding
Christelijke Montessorischool De Abeel, Den Haag	Heidy van der Zwaan	Jasper Lindenberg, voorzitter
Alphense Montessorischool, Alphen aan den Rijn	Esther de Jong	Loes de Zeeuw
Elckerlyc Montessori en Internationale School, Leiderdorp	Sharon Habesch	Tot 4 november: Jeroen Brinkhuis Na 4 november: Annemiek Paardekooper-Pauw
Montessorischool Houtwijk, Den Haag	Hans Kraaijenbrink (secr.).	Hans van der Maas
Passe Partout, Zoetermeer	Tot 24 juni: Marjolein Ketelaar Na 24 juni: Cindy Peters- Gonesh	Tot 4 november: Neneh van Vliet Na 4 november: Linda Rezek

In de verslagperiode zijn drie leden vertrokken. Een woord van dank is op zijn plaats aan Jeroen Brinkhuis, Marjolein Ketelaar en Neneh van Vliet voor hun bijdrage aan de GMR.

De functie van voorzitter is ingevuld vanuit de oudergeleding door Jasper Lindenberg. Hans Kraaijenbrink (vanuit de personeelsgeleding) vervult vanaf 4 november de functie van secretaris.

Reguliere vergaderingen

In de verslagperiode heeft de GMR zeven keer regulier vergaderd, met de vijf scholen als roulerende vergaderlocaties. De interim bestuurder was bij alle vergaderingen (deels) aanwezig. Voor de vergaderingen was er vooroverleg tussen de voorzitter uit de oudergeleding en een vertegenwoordiger van de personeelsgeleding over de te behandelen agenda. Tot de zomervakantie was het overleg met de interim-bestuurder, vanaf de vergadering op 4 november 2024 was het met de nieuw aangestelde bestuurder. De voornaamste aandacht tijdens de vergaderingen in 2024 was gericht op de financiën, onderwijskwaliteit en de toekomstscenario's voor MZH.

Bijzondere overleggen

Met de Raad van Toezicht is een aantal maal via teams gesproken over situatie met betrekking tot het voormalige bestuur van MZH, de route naar een permanente invulling van het bestuur en de toekomstrichting voor MZH.

De GMR is nauw betrokken bij het opstellen van het profiel, de selectie en de benoeming van de nieuwe bestuurder. De GMR kijkt met tevredenheid terug naar dit proces en de nauwe samenwerking met de RvT hierin.

Een sub-commissie van de personeelsgeleding van de GMR is nauw betrokken geweest bij het opstellen van de kaders voor de begroting en het opstellen van het bestuursformatieplan. De samenwerking met de interim-bestuurder en controller en de open dialoog hierover was waardevol, waardoor er draagvlak ontstond voor op termijn soms lastige keuzes.

Na de zomervakantie was er een voorlichtingssessie voor bestuurder, RvT en GMR over het proces van scholenfusies en de daarbij horende tijdslijnen, documenten en processtappen.

Advies, instemming en informatie

De GMR heeft positief advies uitgebracht over de begroting, het Meerjaren Bestuursformatieplan 2024, het profiel en de aanstelling van de bestuurder MZH. Ook heeft de GMR ingestemd met de verkennende gesprekken met mogelijke fusiepartners.

De GMR is gedurende het jaar ongeveer maandelijks geïnformeerd over lopende ontwikkelingen binnen MZH middels GMR versie van de MZH Nieuwsbrief. Deze zijn ook altijd besproken en verder toegelicht gedurende de reguliere overleggen.

Deskundigheidsbevordering

De GMR (evenals de MR'en van de scholen) hadden in 2024 toegang tot het scholingsaanbod van de MR Academie, een initiatief van het ministerie van Onderwijs en andere partijen.

Relatie met CvB en RvT

In de periode tot september was er sprake van een goede en regelmatige interactie met de RvT zowel in gezamenlijk overleg GMR/RvT als tussen de voorzitters onderling. Zowel de interim-bestuurder (tot september) als de bestuurder (na september) is bij alle reguliere GMR vergaderingen aanwezig geweest. Beide zijn voor de (voorzitter van de) GMR altijd goed bereikbaar geweest en er was sprake van een constructief en open gesprek.

In het jaarverslag 2023 spraken we de wens uit dat MZH in 2024 in een rustiger vaarwater zou komen waarbij alle energie gericht kon worden op de ontwikkeling van de leerlingen van MZH. We zien dat door alle bij MZH betrokken partijen hard gewerkt is om dit voor elkaar te krijgen maar dat de uitdagingen simpelweg te groot waren om alles in korte tijd volledig op te lossen. Er is echter wel veel vertrouwen in de nieuwe bestuurder en de gekozen koers richting de toekomst en we zullen als GMR ons in 2025 maximaal inspannen om daar ons steentje aan bij te dragen.

Voorzitter GMR MZH

Jaarrekening

Balans

Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

Stichting Montessori Onderwijs Zuid Holland

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1 ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	721.239	780.449
Totaal vaste activa	721.239	780.449
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	583.333	291.576
1.7 Liquide middelen	1.135.166	3.138.143
Totaal vlottende activa	1.718.499	3.429.719
TOTAAL ACTIVA	2.439.738	4.210.168
2 PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen	728.522	1.337.992
2.1.1 Algemene reserve	316.168	915.300
2.1.2 Bestemmingsreserve	412.355	422.693
2.2 Voorzieningen	177.975	1.514.072
2.4 Kortlopende schulden	1.533.240	1.358.104
TOTAAL PASSIVA	2.439.738	4.210.168

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten over 2024

Stichting Montessori Onderwijs Zuid Holland

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen	9.405.786	9.040.498	9.396.903
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	55.276	36.260	50.309
3.5 Overige baten	1.087.487	1.166.450	1.013.141
Totaal baten	10.548.550	10.243.208	10.460.353
4 LASTEN			
4.1 Personeelslasten	10.133.697	8.844.639	9.486.547
4.2 Afschrijvingen	225.601	216.560	189.630
4.3 Huisvestingslasten	524.745	506.600	557.132
4.4 Overige lasten	1.191.958	1.065.250	1.206.553
Totaal lasten	12.076.001	10.633.049	11.439.862
Saldo baten en lasten	-1.527.451	-389.841	-979.508
5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	38.070	-9.000	19.569
Resultaat	-1.489.380	-398.841	-959.939
Incidentele baten en lasten	-	-	-
Genormaliseerd Resultaat	-1.489.380	-398.841	-959.939

Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht 2024

Stichting Montessori Onderwijs Zuid Holland

	2024 x € 1.000	2023 x € 1.000
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	-1.527	-980
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	226	190
- mutaties voorzieningen	-456	612
	-231	802
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen (-/-)	-292	-19
- schulden	175	-141
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-117	-161
Ontvangen interest	38	26
Betaalde interest (-/-)	-	-7
	38	20
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-1.837	-318
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-166	-198
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-166	-198
Mutatie liquide middelen		
	-2.003	-516
Beginstand liquide middelen	3.138	3.655
Eindstand liquide middelen	1.135	3.138

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslag-regelgeving die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's. Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijging- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Stelselwijziging

Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland heeft tot en met de jaarrekening 2023 gebruik gemaakt van de overgangsregeling voor de verwerking van de voorziening groot onderhoud zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en ook weergegeven in RJ 660.601. Dit betekent dat door Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud werd bepaald op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het schoolgebouw gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Met ingang van het verslagjaar 2024 maakt Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.448. Dit betekent dat de uitgaven voor groot onderhoud in het jaar waarin het groot onderhoud wordt uitgevoerd wordt geactiveerd en dat de boekwaarde lineair wordt afgeschreven gedurende de gebruiksduur. Dit is door middels van een stelselwijziging in de jaarrekening 2024 verwerkt.

De stelselwijziging is verwerkt in overstemming met RJ 660.602. Dit betekent dat de vergelijkende cijfers niet zijn aangepast en dat mutaties in de onderhoudsvoorziening worden verwerkt aan het begin van het boekjaar waarin de stelselwijziging heeft plaatsgevonden en is verwerkt in eigen vermogen.

De invloed op het eigen vermogen bedraagt € 879.911 op 1 januari 2024.

Waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte economische levensduur. De afschrijvingstermijnen per categorie worden weergegeven onder de activa, tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Gebouwen en terreinen worden opgenomen wanneer sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake in het geval van eigen investeringen. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Lasten van groot onderhoud worden in achtneming met de cycli in het meerjarenonderhoudsplan over de levensduur lineair afgeschreven.

Financiële vaste activa

De onder de financiële activa opgenomen obligaties zijn beleggingen op lange termijn. Deze beleggingen worden bij de eerste opname gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum. Na eerste opname worden deze beleggingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Beleggingen die binnen een jaar aflopen, zijn opgenomen onder de effecten.

Vlottende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel; bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

De publieke bestemmingsreserve is in voorgaande jaren gevormd voor het opvangen van financiële consequenties die verbonden kunnen zijn aan organisatorische aanpassingen. Er is geen aanleiding geweest om deze reserve in 2024 aan te passen.

In 2021 is een nieuwe bestemmingsreserve gevormd om de niet-gebruikte NPO-gelden te boeken voor een specifiek bestemd doel; deze is ook in 2022 voor dit doel gebruikt. Ook is er een bestemmingsreserve private middelen gevormd voor het overschot 'school fees' voor de internationale school.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum staan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Stelselwijziging Onderhoudsvoorziening

Stichting Montessori Zuid Holland heeft tot en met de jaarrekening 2023 gebruik gemaakt van de overgangsregeling voor de verwerking van de voorziening groot onderhoud zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en ook weergegeven in RJ 660.601. Dit betekent dat door Stichting Montessori Zuid Holland in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud werd bepaald op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het schoolgebouw gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Met ingang van het verslagjaar 2024 maakt Stichting Montessori Zuid Holland geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.448. Dit betekent dat de uitgaven voor groot onderhoud in het jaar waarin het groot onderhoud wordt uitgevoerd wordt geactiveerd en dat de boekwaarde lineair wordt afgeschreven gedurende de gebruiksduur. Dit is door middels van een stelselwijziging in de jaarrekening 2024 verwerkt.

De stelselwijziging is verwerkt in overstemming met RJ 660.602. Dit betekent dat de vergelijkende cijfers niet zijn aangepast en dat mutaties in de onderhoudsvoorziening worden verwerkt aan het begin van het boekjaar waarin de stelselwijziging heeft plaatsgevonden en is verwerkt in eigen vermogen. Voor nadere toelichting verwijzen wij naar het hoofdstuk Stelselwijziging.

De invloed op het eigen vermogen bedraagt € 879.911 op 1 januari 2024. Activeringsgrens is € 2.644.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op basis van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, vertrekkans en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening langdurige zieke medewerkers

Er is volgens de richtlijnen van de jaarverslaggeving (RJ 271.205) een voorziening gevormd ter dekking van loondoorbetalingsverplichtingen naar medewerkers die per 31-12 een jaar of langer ziek zijn. Deze wordt jaarlijks herijkt.

Voorziening WW verplichtingen

De voorziening WW is gevormd voor de oud personeelsleden van MZH die in de WW zitten, voor het gedeelte (50%) dat voor rekening van MZH komt.

Overige voorzieningen

Overige voorzieningen worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal een jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Baten en lasten

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause)

Die subsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen.

Overige baten

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/waarin de opbrengsten zijn gedeeld/waarin het

exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Het resultaat van de exploitatie wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald. De staat van baten en lasten (model B) geeft de cijfers weer op bedrijfsniveau. Dat wil zeggen dat de weergegeven bedragen een samenvoeging zijn van de baten en lasten van alle kostenplaatsen.

Personeelslasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personeelslasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenlasten

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden de premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo boekjaar 2024 is 111,7%. Hiermee is pensioenverlaging niet meer aan de orde zoals dat wel een jaar ervoor het geval dreigde te zijn. Voorzichtig wordt er zelfs gedacht aan pensioenverhoging. Bron: <https://www.abp.nl/over-abp/financiele-situatie/dekkingsgraad>

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt de maand na de factuurdatum als eerst maand van afschrijven gebruikt.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitstaande gelden en ontvangen leningen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht (model C) is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Algemene informatie

Gegevens over de rechtspersoon	
Naam	Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland
Bestuursnummer	41324
KvK-nummer	27251709
Telefoonnummer	085 747 0622
Adres	Saturnusgeel 64 2718 CT Zoetermeer
E-mailadres	bestuurssecretariaat@montessori-mzh.nl
Website	www.montessori-mzh.nl

Verbonden partijen			
Naam	Rechtsvorm	Zetel	KvK-nummer
PPO regio Leiden	Stichting	Leiden	59346914
SPPOH	Stichting	Den Haag	27188542
SWV PO Rijnstreek	Stichting	Alphen a/d Rijn	28083348
SWV PO Zoetermeer	Stichting	Zoetermeer	58008330
RTC Cella	Stichting	Alphen a/d Rijn	67491294

Overige relevante adressen	
Inspectie van het Onderwijs, kantoor Zoetermeer	Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer
Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)	Postbus 82324, 2509 CN Den Haag

Vaste activa

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024
Stichting Montessori Onderwijs Zuid Holland

ACTIVA										
VASTE ACTIVA										
1.2 Materiële vaste activa								31-12-2024	31-12-2023	
Gebouwen en terreinen								144.621	88.135	
Inventaris en apparatuur								4.180	7.128	
Meubilair								225.586	292.357	
ICT								67.049	92.391	
Leermiddelen								260.357	278.997	
Andere vaste bedrijfsmiddelen								19.446	21.441	
Totaal materiële vaste activa								721.239	780.449	
	Aanschafprijs t/m 2023	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen t/m 2023	Boekwaarde 01-01-2024	Investerings 2024	Des- investerings 2024	Afschrijvingen 2024	Afschrijvingen des- investerings 2022	Aanschafprijs 31-12-2024	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
	€	€	€	€		€		€	€	€
Gebouwen en terreinen	299.298	211.163	88.135	89.937	-	33.451	-	389.235	244.614	144.621
Inventaris en apparatuur	66.962	59.834	7.128	-	-	2.948	-	66.962	62.782	4.180
Meubilair	823.484	531.126	292.357	10.958	-	77.729	-	834.442	608.855	225.586
ICT	907.305	814.914	92.391	27.973	-	53.315	-	935.278	868.229	67.049
Leermiddelen	610.069	331.072	278.997	37.523	-	56.163	-	647.592	387.235	260.357
Andere vaste bedrijfsmiddelen	33.311	11.871	21.441	-	-	1.994	-	33.311	13.865	19.446
Totaal materiële vaste activa	2.740.429	1.959.980	780.449	166.391	-	225.601	-	2.906.820	2.185.581	721.239

Categorieen	Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvings- percentage	Activeringsgrens in €
Terreinen	van 36 tot 120	van 10,00 tot 33,33%	900
Verbouwingen	van 36 tot 240	van 5,00 tot 33,33%	1.000
Installaties	van 36 tot 180	van 6,67 tot 33,33%	1.000
Kantoormeubilair & inventaris	van 60 tot 240	van 5,00 tot 20,00%	400
Schoolmeubilair & inventaris	van 36 tot 240	van 5,00 tot 33,33%	400
Huishoudelijke apparatuur & inventa	van 36 tot 180	van 6,67 tot 33,33%	400
Onderwijs apparatuur & inventaris	van 36 tot 120	van 10,00 tot 33,33%	1.000
ICT	van 36 tot 120	van 10,00 tot 33,33%	1.000
Leermiddelen	van 36 tot 96	van 12,50 tot 33,33%	1.000
Groot Onderhoud	van 84 tot 240	van 5 tot 14,29%	2.644

Vorderingen en liquide middelen

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

Stichting Montessori Onderwijs Zuid Holland

1.5 Vorderingen

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.5.1 Debiteuren	40.400	43.302
1.5.7 Overige vorderingen		
- Waarborgsommen	33.925	34.005
- Overige nog te ontvangen bedragen	262.811	58.830
Totaal overige vorderingen	296.736	92.835
1.5.8 Overlopende activa		
- Vooruitbetaalde kosten	2.657	-
- Verstrekte voorschotten	2.448	696
- Overige overlopende activa	241.092	154.744
Totaal overlopende activa	246.197	155.440
Totaal vorderingen	583.333	291.576

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kas	206	278
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.134.960	3.137.864
Totaal liquide middelen	1.135.166	3.138.143

Eigen vermogen

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging	Stand per 01-01-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
2 PASSIVA						
2.1 Eigen vermogen						
2.1.1 Algemene reserve	915.300	879.911	1.795.210	-1.479.043		316.168
			-			
2.1.2 Bestemmingsreserve	422.693	-	422.693	-10.338	-	412.355
- Bestemmingsreserve (publiek)	289.749	-	289.749	-		289.749
- Bestemmingsreserve (privaat)	87.244	-	87.244	35.362		122.606
- Bestemmingsreserve NPO	45.700	-	45.700	-45.700		-0
			-			
Totaal eigen vermogen	1.337.992	879.911	2.217.903	-1.489.380	-	728.523

Bestemming van het resultaat

(Voorstel) bestemming resultaat

Stichting Montessori Onderwijs Zuid Holland

Het resultaat over 2024 wordt als volgt verdeeld:

Resultaat exploitatie 2024: -1.489.380

Resultaatverdeling :

Algemene reserve -1.479.043

Bestemmingsreserve (privaat) 35.362

Bestemmingsreserve NPO -45.700

-1.489.380

Voorzieningen

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging	Stand per 01-01-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2024
	€		€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen								
2.2.1 Jubileumvoorziening	80.792	-	80.792	-	-	28.719	-	52.073
2.2.1 Voorziening langdurig zieken	553.369	-	553.369	50.000	-	553.369	-	50.000
2.2.1 Voorziening WW verplichtingen	-	-	-	75.902	-	-	-	75.902
2.2.2 Voorziening groot onderhoud	879.911	-879.911	-	-	-	-	-	-
Totaal voorzieningen	1.514.072	-879.911	634.161	125.902	-	582.088	-	177.975

Voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar - <5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar	Totaal
Jubileumvoorziening	6.232	15.279	30.562	52.073
Voorziening langdurig zieken	50.000	-	-	50.000
Voorziening WW verplichtingen	65.759	46.370	-36.227	75.902
Voorziening groot onderhoud	-	-	-	-
	121.991	61.649	-5.665	177.975

Kortlopende schulden

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.1 Crediteuren		198.729
2.4.3 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- Loonheffing	399.547	378.247
- Premies sociale verzekeringen	8.319	11.967
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen		407.866
2.4.4 Schulden ter zake van pensioenen		95.647
	31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4.6 De overlopende passiva		
- Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ*		177.133
- Vakantiegeld en -dagen		253.251
Overige overlopende passiva		
- Nog te betalen posten	56.282	45.942
- Bindingstoelage	-	21.872
- Netto salarissen	932	-
Totaal overlopende passiva		400.613
Totaal kortlopende schulden	1.533.240	1.358.104

*Subsidie verbetering basisvaardigheden

Overheidsbijdragen

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2024

Stichting Montessori Onderwijs Zuid Holland

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen Ministerie van OCW/EZ			
- Rijksbijdrage Ministerie van OCW/EZ	8.884.877	8.680.144	8.728.631
Totaal rijksbijdragen Ministerie OCW/EZ	8.884.877	8.680.144	8.728.631
Totaal rijksbijdragen Ministerie van OCW/EZ	8.884.877	8.680.144	8.728.631
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
- overige subsidies	220.585	110.000	374.321
Totaal overige subsidies OCW/EZ	220.585	110.000	374.321
3.1.4 Bij: Ontvangen doorbetalingen van Rijksbijdragen			
- Samenwerkingsverband	300.325	250.354	293.952
Totaal bij: ontvangen doorbetalingen	300.325	250.354	293.952
Totaal Rijksbijdragen	9.405.786	9.040.498	9.396.903

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
- Overige overheidsbijdragen en -subsidies	55.276	36.260	50.309
Totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies	55.276	36.260	50.309
Totaal overige overheidsbijdragen	55.276	36.260	50.309

Overige baten

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	109.905	97.000	101.001
3.5.5 Ouderbijdragen	880.329	873.000	887.794
3.5.6 Overige			
- Overige	97.253	196.450	24.319
	<u>97.253</u>	<u>196.450</u>	<u>24.319</u>
Totaal overige baten	<u>1.087.487</u>	<u>1.166.450</u>	<u>1.013.141</u>

Lasten

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
4 LASTEN			
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	6.812.809	8.490.539	6.633.204
- Sociale lasten	876.105	-	969.853
- Pensioenpremies	<u>872.377</u>	<u>-</u>	<u>918.784</u>
Totaal lonen en salarissen	8.561.290	8.490.539	8.521.841
4.1.2 Overige personele lasten			
- overige personele lasten	1.552.681	406.100	1.083.119
- Dotatie voorziening WW-verplichtingen	<u>75.902</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal overige personele lasten	1.628.583	406.100	1.083.119
4.1.3 Af: uitkeringen	<u>56.176</u>	<u>52.000</u>	<u>118.413</u>
Totaal personele lasten	<u>10.133.697</u>	<u>8.844.639</u>	<u>9.486.547</u>
	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
- Gebouwen en terreinen	33.451	21.486	26.366
- Meubilair, Hardware, Inventaris en apparatuur	<u>192.149</u>	<u>195.074</u>	<u>163.264</u>
	<u>225.601</u>	<u>216.560</u>	<u>189.630</u>
Totaal afschrijvingen	<u>225.601</u>	<u>216.560</u>	<u>189.630</u>

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	72.577	37.500	63.025
4.3.3 Onderhoud			
- Dotatie onderhoudsvoorziening	-	-	77.592
- Onderhoud	<u>63.858</u>	<u>73.300</u>	<u>57.133</u>
Totaal onderhoud	63.858	73.300	134.725
4.3.4 Energie en water	119.550	162.000	127.399
4.3.5 Schoonmaakkosten	208.815	208.800	206.096
4.3.6 Heffingen	42.768	8.000	9.796
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	-	-	-
4.3.7 Overige			
- Overige huisvestinglasten	<u>17.176</u>	<u>17.000</u>	<u>16.090</u>
Totaal overige huisvestinglasten	<u>17.176</u>	<u>17.000</u>	<u>16.090</u>
Totaal huisvestingslasten	<u>524.745</u>	<u>506.600</u>	<u>557.132</u>

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
- Administratie en beheer	314.375	301.900	344.146
- Accountantskosten	28.266	19.000	19.370
Totaal administratie- en beheerslasten	342.640	320.900	363.516
Accountantslasten		2024	2023
Honorarium onderzoek jaarrekening		28.266	19.370
Honorarium andere controleopdrachten		-	-
Honorarium fiscale adviezen		-	-
Honorarium andere niet-controlediensten		-	-
		28.266	19.370
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
- Leermiddelen	361.451	337.500	397.987
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	361.451	337.500	397.987
4.4.4 Overige			
- Inventaris en apparatuur	73.690	61.800	81.705
- Overige lasten	414.177	345.050	363.344
Totaal overige lasten	487.867	406.850	445.049
Totaal overige instellingslasten	1.191.958	1.065.250	1.206.553

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
5.1 Financiële baten			
- Rentebaten	38.070	0	26.500
	38.070	0	26.500
5.5 Financiële lasten			
- Rentelasten	-	9.000	6.931
	0	9.000	6.931
Totaal financiële baten en lasten	38.070	-9.000	19.569

Verantwoording subsidies

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW (Model G)
Stichting Montessori Onderwijs Zuid Holland

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Naam	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m 2024 €	De prestatie is ultimo 2024 conform de subsidiebeschikking		
	Kenmerk	Datum			Ja: de subsidie is afgerond conform de subsidie-verplichtingen	Onderhanden: de subsidie loopt nog conform de subsidie-verplichtingen	Nee: de subsidie is afgerond in strijd met de subsidie-verplichtingen
Subs. zij-instroom CMS de Abeel	1253409-01	20-5-2022	20.000	20.000	☒	☐	☐
Subs. zij-instroom Houtwijk	1253405-01	20-5-2022	20.000	20.000	☒	☐	☐
Subs. zij-instroom Passe Partout	1308572-01	20-12-2022	20.000	20.000	☐	☒	☐
Subs. zij-instroom Houtwijk	1334079-02	21-4-2023	25.000	25.000	☐	☒	☐
Subs. zij-instroom Houtwijk	1335636-01	23-5-2023	25.000	25.000	☒	☐	☐
Studieverlof	1350732-01	23-8-2023	10.196	10.196	☒	☐	☐
Subs. zij-instroom Passe Partout	1382291-01	20-12-2023	25.000	25.000	☐	☒	☐
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-5239	11-11-2022	227.757	227.757	☒	☐	☐
Subs. Reg. Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22155	17-8-2022	20.000	10.000	☒	☐	☐
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0476	18-6-2024	195.000	46.410	☐	☒	☐
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0471	18-6-2024	279.000	66.402	☐	☒	☐
Totaal			866.953	495.765			

Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Montessori Onderwijs Zuid Holland. Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 is: € 155.000. Het betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B met een totaalscore van 6 punten. De complexiteitspunten per criterium zijn 4 (gemiddelde baten), 1 (gemiddeld aantal leerlingen) en 1 (aantal onderwijssoorten).

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	Kees Elsinga	Paul Mos	Cathelijne Willemse
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder/Secretaris	Bestuurder/Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/10 - 31-12	01/01 – 01/10	01/01 – 01/10
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,75	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 21.611	€ 95.491	€ 95.491
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 14.404	€ 14.404
Subtotaal	€ 21.611	€ 109.895	€ 109.895
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 29.221	€ 116.462	€ 116.462
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	€ 21.611	€ 109.895	€ 109.895
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	Paul Mos	Cathelijne Willemse
Functiegegevens	Bestuurder/Secretaris	Bestuurder/Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 114.932	€ 115.618
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.028	€ 20.611
Subtotaal	€ 136.960	€ 136.229
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 148.000	€ 148.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	€ 136.960	€ 136.229
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	Lisette van Houwelingen
Functiegegevens	Bestuurder/Voorzitter a.i.
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01 – 30/09
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	9
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1126
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 19.417
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 233.000
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 138.855
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 138.855
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 138.855
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	Lisette van Houwelingen
Functiegegevens	Bestuurder/Voorzitter a.i.
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	31/10 – 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	2
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	206
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 59.000
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 43.672
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 24.720
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 24.720
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 24.720
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Toeziethoudende topfunctionarissen

1c. Toeziethoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	M. Martijn	A. el Fallaha	M.R. van Zelst
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 12.318	€ 8.102	€ 7.842
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.250	€ 15.500	€ 15.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	€ 12.318	€ 8.102	€ 7.842
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	M. Martijn	A. el Fallaha	M.R. van Zelst
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 10.292	€ 6.764	€ 6.660
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.200	€ 14.800	€ 14.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	€ 10.292	€ 6.764	€ 6.660
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	M. Bogerd	M.L. van Deutekom
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 8.157	€ 8.157
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.500	€ 15.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	€ 8.157	€ 8.157
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	M. Bogerd	M.L. van Deutekom
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 6.785	€ 6.660
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.800	€ 14.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	€ 6.785	€ 6.660
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.

Toelichting

Naar aanleiding van een constatering van de Inspectie is de weergave 2023 aangepast conform de weergave 2024. Dit betreft een aanpassing van 1a naar 1b.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Konica Minolta

Het contract met Konica Minolta is een mantelcontract voor al onze scholen voor reproductiekosten/drukwerk. Het contract heeft een looptijd van vijf jaar met ingang van november 2021. De jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 23.000.

Engie Energie Nederland N.V.

Het contract met Engie is een mantelcontract met een looptijd van twee jaar met ingang van 1 januari 2024. De jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 130.000.

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat.

Ondertekening van de jaarrekening

College van bestuur

Dhr. C.J. Elsinga (voorzitter)

Raad van toezicht

Mw. M. Martijn (voorzitter)

Mw. M.L. van Deutekom-Stuip (lid)

Dhr. A. el Fallaha (lid)

Dhr. M.R. van Zelst (lid)

Dhr. M. Bogerd (lid)

Controleverklaring

