

Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland

Bestuursreglement

Artikel 1 - Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Stichting: de Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland;
- Statuten: de Statuten van de Stichting;
- College van Bestuur: het bestuur van de Stichting als bedoeld in de Statuten;
- Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van de Stichting als bedoeld in de Statuten;
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad: de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Stichting;
- Onafhankelijke Controller: de functionaris die onafhankelijk is belast onder meer met de interne bewaking van de financiën en de financiële bedrijfsvoering, het opstellen van budget en het jaarverslag van de Stichting, aan de hand van de geleverde financiële en cijfermatige gegevens door het College van Bestuur en/of de directeuren en het adviseren omtrent het te voeren beleid ter zake.

COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 2 - Taak

Het College van Bestuur bestuurt de Stichting en de onder de Stichting ressorterende scholen met inachtneming van de Statuten en de op basis daarvan vastgestelde regelingen, alsmede met inachtneming van de op de Stichting en de onder de Stichting ressorterende scholen van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en op basis daarvan vastgestelde regelingen.

In bijlage 2 bij dit bestuursreglement zijn de taken en bevoegdheden van de leden van het College van Bestuur nader (doch niet uitputtend) uiteengezet.

Artikel 3 - Samenstelling en benoeming

1. Een van de leden van het College van Bestuur is aangewezen als voorzitter. Dit voorzitterschap rouleert en strekt zich uit over een periode van twee schooljaren.
2. De leden van het College van Bestuur worden door de Raad van Toezicht in functie benoemd.
3. Indien binnen het College van Bestuur een functie vacant is, bepaalt de Raad van Toezicht of in de vacature wordt voorzien en op welke wijze werving en selectie plaatsvindt.
4. De benoemingsprocedure voor een lid van het College van Bestuur behoeft het advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Artikel 4 - Werkwijze

1. Het College van Bestuur draagt collectieve verantwoordelijkheid voor de aan het college toegekende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, alsmede

voor de door het college genomen besluiten, ongeacht een eventueel vastgestelde portefeuillevverdeling.

2. Bij besluitvorming binnen het College van Bestuur heeft elk lid één stem.
3. De besluitvorming in het College van Bestuur geschiedt ingeval zij bestaat uit twee bestuurders met unanimiteit van uitgebrachte stemmen. Onthouding van een stem geldt in deze als een niet-uitgebrachte stem.
Ingeval het College van Bestuur bestaat uit drie bestuurders, geschiedt de besluitvorming in het College van Bestuur bij meerderheid van stemmen. Het streven is naar consensus.
De overwegingen die aan het besluit ten grondslag hebben gelegen, als ook de belemmeringen in geval geen sprake is van eenstemmigheid, worden in het verslag van die vergadering opgenomen.
4. Rechtsgeldige besluiten kunnen alleen worden genomen bij aanwezigheid van alle leden van het College van Bestuur ingeval het College van Bestuur bestaat uit twee bestuurders.
Indien het College van Bestuur bestaat uit drie bestuurders, kunnen rechtsgeldige besluiten alleen worden genomen bij aanwezigheid van de meerderheid van de leden van het College van Bestuur.
Het lid van het College van Bestuur dat niet bij de besluitvorming aanwezig is, wordt terstond na de vergadering geïnformeerd door een van de andere leden van het college. Indien er besluitvorming heeft plaatsgevonden die het niet bij de besluitvorming aanwezige lid van het college onwelgevallig is, meldt hij dit onverwijld aan de andere leden van het college en wordt het besluit zo spoedig mogelijk heroverwogen.
5. De leden van het College van Bestuur komen een portefeuillevverdeling overeen voor de portefeuilles personeel, onderwijs en zorg, ouderbetrokkenheid, financiën, organisatie en kwaliteit, PR, communicatie en ICT. De Raad van Toezicht wordt geïnformeerd over de verdeling van de portefeuilles.
6. De voorzitter van het College van Bestuur is eerstverantwoordelijke voor het functioneren van het College van Bestuur als team en is de eerstverantwoordelijke in de contacten met de Raad van Toezicht.
7. Besluiten van het College van Bestuur worden schriftelijk vastgelegd.
8. Het College van Bestuur wordt in rechte vertegenwoordigd door het gehele college gezamenlijk, dan wel door de voorzitter, dan wel door het lid in kwesties die diens portefeuille betreffen.
9. Bij tijdelijke verhindering van een lid van het College van Bestuur neemt een van de overblijvende leden diens taken waar. De Raad van Toezicht wordt over een dergelijke situatie geïnformeerd indien te verwachten is dat de ontstentenis langer dan 14 dagen duurt.
10. Aangezien de leden van het College van Bestuur ook deels schooldirecteur zijn, zal ingeval het College van Bestuur een uitspraak moet doen over de school van één beiden, het betreffende bestuurslid dat tevens die school vertegenwoordigt zich onthouden van stemming.

Artikel 5 – Rechtspositie

1. De rechtspositie van de leden van het College van Bestuur wordt geregeld in een tussen de Stichting en de leden van het College van Bestuur te sluiten arbeidsovereenkomst.
2. De Raad van Toezicht informeert de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad over de gesloten overeenkomst.

Artikel 6 – Functioneren en beoordeling

1. Twee leden uit de Raad van Toezicht gezamenlijk (waaronder in beginsel de voorzitter), houden ten minste één maal per jaar een functioneringsgesprek met elk der leden van het College van Bestuur.
2. De Raad van Toezicht kan voor het College van Bestuur een beoordelingsregeling vaststellen, met daarin opgenomen beoordelingscriteria en –maatregelen. Beoordelingsgesprekken op basis van deze regeling met de leden van het College van Bestuur worden gevoerd door twee leden uit de Raad van Toezicht gezamenlijk (waaronder in beginsel de voorzitter). Deze leden van de Raad van Toezicht brengen een advies omtrent beoordeling en toepassing van beoordelingsmaatregelen uit aan de Raad van Toezicht. De beoordeling wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 7 - Taak

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de Stichting met inachtneming van de Statuten en de op basis daarvan vastgestelde regelingen, alsmede met inachtneming van de op de Stichting en de onder de Stichting ressorterende scholen van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en op basis daarvan vastgestelde regelingen.

Artikel 8 - Toetsingskader

1. De Raad van Toezicht richt zich bij de uitoefening van het toezicht in het bijzonder op de doelstelling en de maatschappelijke legitimatie van de Stichting en op de uitoefening van de bestuurlijke taken door het College van Bestuur.
2. Bij de uitoefening van het toezicht als bedoeld in het eerste lid staan de volgende criteria centraal:
 - het waarborgen van de identiteit van de Stichting en de scholen;
 - de realisatie van de missie en visie van de Stichting;
 - de realisatie van het strategisch beleid van de Stichting;
 - de kwaliteit van onderwijsprocessen en –resultaten;
 - de continuïteit van de Stichting, uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën;
 - het uitoefenen van goed werkgeverschap;
 - het afleggen van verantwoording aan de personen en organisaties die belang hebben bij de activiteiten van de Stichting;
 - de principes van goed bestuur als vastgelegd in de ‘code goed bestuur’ (zie bijlage).

Artikel 9 - Samenstelling en profiel

1. De Raad van Toezicht streeft naar een omvang van minimaal vijf leden en maximaal zeven leden, waaronder een voorzitter en een vice-voorzitter.
2. Bij benoeming van nieuwe leden van de Raad van Toezicht wordt, naast de statutaire benoemingscriteria, de profielbeschrijving die als bijlage aan deze regeling is gevoegd als basis gehanteerd.

Artikel 10 - Benoeming

1. Indien zich in de Raad van Toezicht een vacature voordoet, wordt een open werving- en selectieprocedure gevolgd op basis van het door de Raad van Toezicht vastgestelde profiel.
2. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft de bevoegdheid tot het doen van een bindende voordracht voor een van de leden van de Raad van Toezicht. Hiertoe wordt een kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht benoemd.
3. Indien de vacature ontstaat door vertrek van het lid dat is benoemd op voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, is het gestelde in lid 2 van dit artikel niet van toepassing en wordt de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad gevraagd een nieuwe voordracht te doen.
4. De selectie en voordracht gebeurt, met uitzondering van het gestelde in lid 2 van dit artikel, door een voordrachtscommissie bestaande uit een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.

Artikel 11 - Vergoeding

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een jaarlijkse vergoeding waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht op voorstel van het College van Bestuur. Deze vergoeding dient mede ter dekking van gemaakte kosten in het kader van uitoefening van hun functie.

De in dit kader betaalde vergoedingen worden openbaar gemaakt in het financieel jaarverslag van de Stichting.

Artikel 12 - Ondersteuning

In de ondersteuning van de Raad van Toezicht wordt voorzien door of vanwege het College van Bestuur, dat tevens zorg draagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de Raad van Toezicht.

RELATIE COLLEGE VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 13 - Toezicht

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur en op de gang van zaken binnen de Stichting, een en ander met het oog op de belangen van de Stichting.
2. In het kader van het toezicht kan de raad het College van Bestuur informatie vragen en ter verantwoording roepen.
3. In het kader van toezicht heeft de raad voorts toegang tot alle bescheiden van de

Stichting alsmede tot de scholen van de Stichting, doch niet dan na voorafgaand overleg hieromtrent met het College van Bestuur en met respect voor privacygevoelige informatie.

4. Het College van Bestuur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met alle directeurs en de Onafhankelijke Controller. Met leden van het College van Bestuur die tevens directeur zijn van een school, zullen de functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd door de Raad van Toezicht.

Artikel 14 - Goedkeuring

1. Het College van Bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor de besluiten die daartoe in de Statuten zijn aangewezen.
2. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in het vorige lid worden door het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit.
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht voldoende in de gelegenheid wordt gesteld tot zorgvuldige standpuntbepaling omtrent de ter goedkeuring voorgelegde voorstellen.

Artikel 15 – Bevoegdheden Raad van Toezicht

In de gevallen waarin de Raad van Toezicht op basis van de Statuten zelf met besluitvorming ten aanzien van de Stichting belast is, kan de Raad van Toezicht het College van Bestuur verzoeken te nemen besluiten voor te bereiden.

Artikel 16 - Informatie

Teneinde de Raad van Toezicht in de gelegenheid te stellen zijn taken in het kader van toezicht, advisering en goedkeuring naar behoren uit te voeren, draagt het College van Bestuur er zorg voor dat de Raad van Toezicht naar behoren wordt geïnformeerd over aangelegenheden die voor de Raad van Toezicht van belang zijn. De Raad van Toezicht kan terzake nadere kaders en regels stellen.

ONAFHANKELIJKE CONTROLLER

Artikel 17 - positionering

1. De Onafhankelijke Controller is belast met de interne bewaking van de financiën en de financiële bedrijfsvoering van de Stichting.
2. De Onafhankelijke Controller bewaakt de integriteit met betrekking tot de financiële bedrijfsvoering van de Stichting en de informatievoorziening ter zake aan het College van Bestuur.
3. Met betrekking tot de hiervoor sub 1 en 2 genoemde taken vindt afstemming plaats tussen de Onafhankelijke Controller en de portefeuillehouder financiën binnen het College van Bestuur die ondermeer belast is met de uitvoering, het doen uitvoeren van de financiële administratie en het tijdig aanleveren van de benodigde informatie.
4. De Onafhankelijke Controller is bevoegd rechtstreeks gevraagd en ongevraagd informatie te verstrekken aan danwel om informatie te verzoeken bij het College

van Bestuur en de Raad van Toezicht met betrekking tot de financiële bedrijfsvoering en het financieel beleid van de Stichting.

5. De Onafhankelijke Controller woont op verzoek van de Raad van toezicht en/of het College van bestuur de vergaderingen van de Raad van toezicht en/of het College van bestuur bij.
6. Het College van bestuur voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de Onafhankelijke Controller.
7. Het College van bestuur benoemt de Onafhankelijke Controller.
8. Het College van Bestuur ontslaat de Onafhankelijke Controller na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

BESTUURSREGLEMENT

Artikel 18 – Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding

1. Wijzigingen van deze regeling wordt voorbereid door het College van Bestuur.
2. Deze regeling alsmede wijzigingen daarin, worden vastgesteld door de Raad van Toezicht na verkregen advies ter zake van het College van Bestuur.
3. Deze regeling voor bestuur en toezicht geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van de Raad van Toezicht tot intrekking of wijziging ervan.

Artikel 19 - Slotbepaling

In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist De Raad van Toezicht na het College van Bestuur te hebben gehoord.

Bijlage 1 bij het bestuursreglement

Bijlage bij artikel 8 lid 2 bestuursreglement: Code goed bestuur

De cursief gedrukte principes gelden ook voor het voor het functioneren van de Raad van Toezicht zelf.

Algemeen

1. Het bestuur vindt zijn legitimering in de instandhouding van de school/scholen om het geven van onderwijs te realiseren. Het bestuur handelt ten dienste van die school/scholen.
Dit laat onverlet dat de Statuten van de organisatie ook andere doelstellingen kan bevatten.
2. Het bestuur legt verantwoording af over zijn functioneren jegens zijn belanghebbenden en stelt daartoe periodiek vast wie zijn belanghebbenden zijn.
3. Bij de inrichting van de bestuurlijke organisatie richt het bestuur zich op het creëren van optimale condities voor het onderwijsleerproces in de school/scholen en de daaruit voortvloeiende eisen ten aanzien de leerlingen, hun ouders, het personeel én de organisatie op de school/scholen.
4. Het bestuur zorgt ervoor dat er (intern) toezicht plaatsvindt op het bestuurlijk handelen.
Daarbij is het niet de bedoeling dat personen toezicht houden op zichzelf.
5. *Het bestuur treedt als eenheid op en spreekt met één mond.*
6. Het bestuur formuleert tezamen met de school/scholen de doelen van het onderwijs dat op de school/scholen gegeven wordt en formuleert op welke wijze getoetst wordt in welke mate deze doelen bereikt zijn.
7. Het bestuur definieert in overleg met de school/scholen het begrip kwaliteit zoals dat voor de organisatie van de school/scholen wordt gehanteerd, gezien het daar gegeven onderwijs, en formuleert op welke wijze de kwaliteit van de organisatie en het onderwijs wordt getoetst.
8. *Het bestuur evalueert periodiek zijn eigen functioneren en stelt zonodig de inrichting van de bestuurlijke organisatie hierop bij.*
9. *Het bestuur zet de besturingsfilosofie uiteen aan alle belanghebbenden.*
10. *Informatie over de samenstelling het bestuur en de achtergrond van de leden zijn kenbaar voor alle belanghebbenden.*

Bijlage 2 bij het bestuursreglement

Taken en bevoegdheden van de leden van het College van Bestuur

Het College van Bestuur draagt zorg voor het integraal bestuur en management van de Stichting, neemt beslissingen over het strategisch beleid op Stichtingsniveau, profileert, positioneert en vertegenwoordigt de Stichting, zit diverse overlegorganen binnen de Stichting voor en onderhoudt de relatie met de Raad van Toezicht.

Tot de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur behoren het:

1. waarborgen van de identiteit van de Stichting zoals vastgelegd in de Statuten;
2. vaststellen van het strategisch beleid op Stichtingsniveau door o.m.:
 - het ontwikkelen, vaststellen, implementeren en bewaken van het meerjaren

- strategisch beleidsplan;
 - het initiëren en aansturen van nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten;
 - het ontwikkelen, implementeren en onderhouden van planning- en controlcycli;
 - het ontwikkelen van kaders en perspectieven voor het financieel en facilitair meerjarenbeleid;
3. ten behoeve van het strategisch en operationeel beleid in beeld brengen en analyseren van strategische en operationele risico's en het bepalen van effectieve reacties op de onderkende risico's;
 4. zorgdragen voor het integraal management van de Stichting door ondermeer:
 - het initiëren en bewaken van gesystematiseerde kwaliteitszorg;
 - het initiëren en bewaken van ontwikkeling van een passend aanbod van onderwijs en zorg;
 - het aansturen van de schooldirecteuren;
 5. profileren, positioneren en vertegenwoordigen van de Stichting;
 6. voorzitten van diverse overlegorganen binnen de Stichting;
 7. onderhouden van de relatie met de Raad van Toezicht door ondermeer:
 - het zorgdragen voor een adequate informatievoorziening;
 - het voorbereiden van vergaderingen van de Raad van Toezicht;
 8. zorgdragen voor het financieel en facilitair management van de Stichting door ondermeer:
 - het structureren en coördineren van de interne organisatie binnen de Stichting en het aansturen van het stafbureau;
 - het opstellen van richtlijnen voor het opzetten en bewaken van het financiële beleid (waaronder treasurybeleid), het doen opmaken en doen controleren van de jaarstukken van de Stichting;
 - het benoemen van de Onafhankelijke Controller en het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met hem;
 - het verwerven van subsidies en andere inkomsten ten behoeve van de Stichting;
 - het ontwikkelen en bewaken van beleid ten aanzien van bouw, huisvesting en onderhoud binnen de Stichting;
 - *het ontwikkelen en bewaken van ICT- en facilitybeleid binnen de Stichting;*
 9. *zorgdragen voor het personeelsbeleid binnen de Stichting door ondermeer:*
 - het (doen) opstellen van de hoofdlijnen van het integraal personeelsbeleid;
 - het bepalen van de arbeidsvoorwaarden van het aan de Stichting verbonden personeel;
 - competentieontwikkeling voor alle functionarissen binnen de Stichting;
 - het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur(en);
 10. zorgdragen voor een adequate interne en externe verantwoording over het gevoerde beleid aan de 'stakeholders' en aan relevante organisaties en partners.

Bijlage 3 bij het bestuursreglement

Reglement Raad van Toezicht

Samenstelling en benoeming

1. De Raad van Toezicht van de Stichting streeft naar een omvang van vijf tot zeven leden.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht. In een door de Raad van Toezicht vast te stellen bestuursreglement kunnen hiervoor nadere regels worden gesteld.
3. De leden van de Raad van Toezicht zullen doel en grondslag van de Stichting onderschrijven, de uitwerking van doel en grondslag van de Stichting bevorderen en dit schriftelijk verklaren bij benoeming.
4. Tot lid van de Raad van Toezicht zijn niet benoembaar werknemers van de Stichting en hun naaste familieleden, noch diegenen die direct of indirect bedrijfsmatig of beroepsmatig leveranties, werkzaamheden of dienstverlening ten behoeve van de Stichting verrichten.
5. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor de tijd van drie jaar. Aftredende leden zijn maximaal één maal herbenoembaar.
6. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat de aftreding geleidelijk verloopt. Een tussentijds benoemd lid treedt af op het tijdstip waarop het lid in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.
7. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt:
 - a. door aftreden overeenkomstig het vastgestelde rooster van aftreden dan wel tussentijds op eigen verzoek;
 - b. door ontslag door de Raad van Toezicht wegens taakverwaarlozing of andere gewichtige redenen.

In geval van een ontslag als bedoeld onder b wordt betrokkene over het voornemen daartoe geïnformeerd en wordt hij in de gelegenheid gesteld zich daaromtrent te verweren. Het besluit van de Raad van Toezicht hierover wordt gemotiveerd bij aangetekend schrijven aan betrokkene ter kennis gebracht.
8. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.

Werkwijze

9. De Raad van Toezicht vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter dit nodig oordeelt.

Vergaderingen worden voorts gehouden zodra twee van de leden van de Raad van Toezicht, onder opgave van redenen, de wens daartoe te kennen geven. Indien de voorzitter niet binnen drie weken een vergadering bijeengeroepen heeft, zijn de verzoekers bevoegd door middel van een schriftelijke oproeping een vergadering bijeen te roepen op een termijn van tenminste acht dagen, welke oproeping dient te geschieden op de wijze zoals onder 10 bepaald.
10. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden door of vanwege de voorzitter bijeengeroepen.

Bij deze oproeping dient een termijn van tenminste acht dagen in acht te worden

genomen waarbij de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet worden meegerekend.

De bijeenroeping van de vergadering geschiedt schriftelijk, onder toezending van de agenda voor deze vergadering.

De voorzitter kan in spoedeisende gevallen van de regels voor bijeenroeping afwijken, indien dit naar het oordeel van de voorzitter vereist is.

11. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de plaatsvervangend voorzitter.
Bij beider afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
12. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden.
13. De leden van de Raad van Toezicht zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij uit hoofde van hun functie vernemen waarvan de voorzitter geheimhouding heeft opgelegd of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is.
14. Alle stemmingen ter vergadering over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigde leden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Ongeldige en blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
De leden van de Raad van Toezicht stemmen hoofdelijk, tenzij de vergadering blijkt geeft van algemene instemming met het aan de orde zijnde voorstel en geen van de leden een hoofdelijke stemming verlangt.
Indien de stemmen staken, wordt het voorstel geplaatst op de agenda voor de volgende vergadering van de Raad van Toezicht.
Indien in deze volgende vergadering de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
15. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft één stem. De Raad van Toezicht besluit bij gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, behoudens bij ontslagverlening van een lid van de Raad van Toezicht als bedoeld sub b. onder 7. in welk geval een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist is.
16. De Raad van Toezicht kan in beginsel alleen geldige besluiten nemen indien ten minste twee/derde van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Mocht dit ondanks deugdelijke oproeping niet het geval zijn, dan kan na tenminste één week doch uiterlijk binnen zes weken een nieuwe vergadering worden belegd, welke bevoegd is, ongeacht het aantal aanwezigen, besluiten te nemen over onderwerpen die op de vorige vergadering niet tot besluitvorming konden leiden.
17. Besluiten kunnen ook plaatsvinden zonder dat de Raad van Toezicht in vergadering bijeen komt, doch alleen met algemene stemmen op basis van schriftelijke stemverklaringen.
18. Mochten in de Raad van Toezicht, om welke reden dan ook, één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden dan wel vormt het overblijvende lid, niettemin een rechtsgeldige Raad van Toezicht.

19. De vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn niet openbaar, met dien verstande dat het College van Bestuur de vergaderingen van de Raad van Toezicht als regel wel bijwoont, dit tenzij de raad gemotiveerd anders beslist. Indien de raad gemotiveerd anders beslist omtrent de aanwezigheid van het College van Bestuur, dient de raad op andere wijze in de verslaglegging te voorzien.
20. De verdere werkwijze van de Raad van Toezicht wordt nader geregeld in een door de Raad van Toezicht vast te stellen bestuursreglement.